

**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про початок реорганізації юридичних осіб Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради шляхом приєднання до Зазимської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 59, п. 6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5, на підставі рішення Зазимської сільської ради від 26 листопада 2020р. №01-01-VІІІ «Про початок повноважень депутатів Зазимської сільської ради восьмого скликання», Зазимська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації юридичних осіб:

1.1. Пухівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363946), місцезнаходження: 07413, вул. Центральна, 118-А, с. Пухівка, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим’є, Броварський район, Київська область.

1.2. Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04359092), місцезнаходження: 07412, вул. Свободи, 41-в, с. Рожни, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим’є, Броварський район, Київська область.

1.3. Літківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363900), місцезнаходження: 07411, вул. Шевченка, 63, с. Літки, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим’є, Броварський район, Київська область.

1.4. Літочківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363923), місцезнаходження: 07410, вул. Хотянівська, 18-А, с. Літочки, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим’є, Броварський район, Київська область.

2. Зазимська сільська рада Броварського району Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад у складі:

3.1. Голова комісії: Крупенко Віталій Вікторович – Зазимський сільський голова.

3.2. Заступник голови комісії: Река Микола Федорович - депутат сільської ради, голова постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньо-економічних зв’язків.

3.3. Члени комісії:

- Машевська Галина Володимирівна - головний бухгалтер Зазимської сільської ради;

- Писаренко Анастасія Григорівна – староста с. Пухівка;

- Шкавера Людмила Дмитрівна – головний бухгалтер Пухівської сільської ради;

- Кабиш Володимир Михайлович – староста с. Рожни;

- Батюк Галина Миколаївна – головний бухгалтер Рожнівської сільської ради;

- Андріяш Ігор Григорович – староста с. Літки;

- Подзізєй Тетяна Сергіївна – в.о. головного бухгалтера Літківської сільської ради;

- Гайдак Михайло Васильович – староста сіл Літочки і Соболівка;

- Пез Тетяна Іванівна – головний бухгалтер Літочківської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2021р.

5.  Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради. (Додаток №1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад надати право сільському голові здійснювати без погодження із Зазимською сільською радою Броварського району Київської області заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад.

8. Затвердити форму передавального акту (Додаток №2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 01 січня 2021 року під час діяльності рад, що приєднуються до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (Додаток №3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад станом на 01 січня 2021 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Зазимській сільській раді Броварського району Київської області.

11. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Зазимської сільської ради у строк до 20.01.2021р. подати сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

12. Уповноважити сільського голову затвердити від імені Зазимської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад.

13. Голові комісії з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад у строк до 20 лютого 2021 року подати Зазимському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Сільському голові не пізніше 01 лютого 2021 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Зазимською сільською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Зазимську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Зазимської сільської ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв’язків.

**Сільський голова Віталій КРУПЕНКО**

c. Зазим’є

10 грудня 2020 року

№  20 - 02-позачергової – VIIІ

І пленарне засідання

**Додаток № 1**

**до рішення 02 позачергової сесії Зазимської сільської ради**

**VIIІ скликання**

**№ 20- 02-позачергової –VІІІ**

**І пленарне засідання**

**від 10.12.2020 року**

**План заходів**

**з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Пухівської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді | До 05.01.2021 | Комісія з реорганізації |
| 2. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді | До 05.01.2021 | Комісія з реорганізації |
| 3. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Літківської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді | До 05.01.2021 | Комісія з реорганізації |
| 4. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Літочківської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді | До 05.01.2021 | Комісія з реорганізації |
| 5. | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Пухівської сільської ради Броварського району Київської областіз перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р. | До 05.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Рожнівської сільської ради Броварського району Київської областіз перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р. | До 05.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Літківської сільської ради Броварського району Київської областіз перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р. | До 05.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Літочківської сільської ради Броварського району Київської областіз перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р. | До 05.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Пухівської сільської ради Броварського району Київської областіЗазимській сільській раді Броварського району Київської області | До 11.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Рожнівської сільської ради Броварського району Київської областіЗазимській сільській раді Броварського району Київської області | До 11.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Літківської сільської ради Броварського району Київської областіЗазимській сільській раді Броварського району Київської області | До 11.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Літочківської сільської ради Броварського району Київської областіЗазимській сільській раді Броварського району Київської області | До 11.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Зазимській сільській раді Броварського району Київської області | До 12.01.2021 включно | Комісія з реорганізації |
|  | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Пухівської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного  передавального акту | До 18.01.2020 | Комісія з реорганізації |
|  | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного  передавального акту | До 18.01.2020 | Комісія з реорганізації |
|  | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Літківської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного  передавального акту | До 18.01.2020 | Комісія з реорганізації |
|  | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Літочківської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного  передавального акту | До 18.01.2020 | Комісія з реорганізації |

**Секретар Олег БОНДАРЕНКО**

**Додаток № 2**

**до рішення 02 позачергової сесії Зазимської сільської ради**

**VIIІ скликання**

**№ 20- 02-позачергової –VІІІ**

**І пленарне засідання**

**від 10.12.2020 року**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**село Зазим’є « » 2020 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад, створеної рішенням Зазимської сільської ради № -01-VІІІ від 26.11.2020 року, у складі:

Голови комісії:

Заступника голови комісії: Членів комісії:

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Зазимська сільська рада Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим’є, Броварський район, Київська область, внаслідок реорганізації:

* Пухівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363946), місцезнаходження: 07413, вул. Центральна, 118-А, с. Пухівка Броварський район Київська область;
* Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04359092), місцезнаходження: 07412, вул. Свободи, 41-в, с. Рожни, Броварський район, Київська область
* Літківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363900), місцезнаходження: 07411, вул. Шевченка, 63, с. Літки, Броварський район, Київська область
* Літочківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363923), місцезнаходження: 07410, вул. Хотянівська, 18-А, с. Літочки, Броварський район, Київська область шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області є правонаступником майна, активів та зобов’язань Пухівської сільської ради Броварського району Київської області, а саме:
  1. Необоротних активів (балансова вартість) – грн., у тому числі:
* основні засоби – грн.;
* інші необоротні матеріальні активи – грн.;
  1. Виробничі запаси – грн.;
  2. Грошових коштів – грн.;
  3. Дебіторської заборгованості – грн., у тому числі:
* перед бюджетом – грн.;
* з оплати праці – грн.;
  1. Кредиторської заборгованості – грн., у тому числі:
* перед бюджетом – грн.;
* з оплати праці – грн.;

1. Разом із майном сільської ради Зазимська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: на аркушах. Усього: аркушів.

## Комісія з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад:

Голова комісії: (підпис) (ПІБ) Заступник голови комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ)

## Від імені Зазимської сільської Броварського району Київської області прийняла:

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

Голова комісії: (підпис) (ПІБ) Заступник голови комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ) Член комісії: (підпис) (ПІБ)

## Секретар Олег БОНДАРЕНКО

29

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 1 до Передавального акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради. Необоротні активи** | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об’єкта  (по об’єктно) | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | | | Один. вимір. | За даними бухгалтерського обліку | | | | | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу (накопиченої амортизації) | балансова варітісь | строк корисного використання |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  | 1010  Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1011  Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1012  Капітальні витрати на  поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1013  Будинки, споруди та передавальні  пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1014  Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1015  Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1016  Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1017  Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1018  Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1111  Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1112  Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

30

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1113  Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1114  Білизна,  постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1115  Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1116  Необоротні матеріальні активи спеціального  призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1117  Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1118  Інші необоротні матеріальні  активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1211  Авторські та  суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1212  Права користування природними  ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1213  Права на знаки  для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1214  Права  користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1215  Права на об'єкти промислової  власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1216  Інші нематеріальні  активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 2 до Передавального акту** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради «Запаси»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Рахунок,  субрахунок | Матеріальні цінності | | Одиниця  виміру | За даними бухгалтерського обліку | | | Інші  відомості або примітки |
| найменування, вид, сорт,  група  (за кожним найменуванням) | номенклатурний  номер (за наявності) | кількість | вартість | сума |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | 1511  Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1512  Медикаменти та перев'язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1513  Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1514  Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1515  Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1516  Тара |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1517  Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1518  Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних**  **коштів»** | | | |  |  |  |  |
|  | 1713  Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1714  Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних**  **коштів»** | | | |  |  |  |  |
|  | 1811  Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1812  Малоцінні та швидкозношувані предмети1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1814  Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1815  Активи для розподілу,  передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1816  Інші нефінансові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників**  **бюджетних коштів»** | | | |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО ЗАПАСІВ** | |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 3 до Передавального акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради.**

**Грошові документи, бланки документів суворої звітності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку | | |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
| **1** | **2** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| РАЗОМ ЗА субрахунком 2213 «Грошові документи в національній  валюті», 1816 «Інші нефінансові активи» | |  |  |  |

**Додаток 4 до Передавального акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради.**

**Грошові кошти на рахунках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва  валюти | Сума |
| **1** | **2** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| РАЗОМ ЗА субрахунком 2313 «Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в  Казначействі» | |  |  |  |

**Додаток 5 до Передавального акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради.**

**Дебіторська та кредиторська заборгованість**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор | | Дата виникнення заборгованості | Сума  заборгованості | Найменування субрахунку  бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер  паспорта) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Разом дебіторська заборгованість** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Кредитор | | Дата виникнення заборгованості | Сума  заборгованості | Найменування субрахунку  бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер  паспорта) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Разом кредиторська заборгованість** |  |  |  |  |

**Додаток 6 до Передавального акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради. Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні | | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/ номенклатурний номер  (за наявності) | Одиниця виміру | За даними  бухгалтерського обліку | | Дата приймання цінностей на  зберігання | Місце  зберігання(склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження) |
| Найменування постачальника | ЄДРПОУ  (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер  паспорта) | Кіл-та | Вартість |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Додаток № 3**

**до рішення 02 позачергової сесії Зазимської сільської ради**

**VIIІ скликання**

**№ 20- 02-позачергової –VІІІ**

**І пленарне засідання**

**від 10.12.2020 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Зазимський сільський голова  */*Крупенко В. В.  *(підпис)*  « » 2020 року мап.  **АКТ**  **приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р.**  «\_ » 2020 року №  **Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.  **У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради Броварського району Київської області шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області, голова Комісії з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад передає, а  (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)  приймає документи згідно з переліком:  **1. Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради:** | | | | | | |
|  | №  з/п | № і назва опису | Кількість  примірників опису | Кількість  справ | Примітки |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |
| Номери відсутніх справ  Всього прийнято: ( ) справ. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Архів сільської ради:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | № і назва опису | Кількість  примірників опису | Кількість  справ | Примітки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   Номери відсутніх справ  Всього прийнято: ( ) справ.  Передавання здійснив Приймання здійснив  Голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пухівської, Рожнівської, Літківської,  Літочківської сільських рад  Броварського району Київської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис (ПІБ) Підпис (ПІБ) |

**Секретар Олег БОНДАРЕНКО**