



**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

**Про затвердження програми «Турбота»
Зазимської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту малозахищених категорій населення, встановлення додаткових до передбачених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення, Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму «Турбота» Зазимської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки.
2. Управлінню фінансів Зазимської сільської ради здійснювати фінансування вказаної програми згідно затверджених кошторисних призначень.
3. Контроль за виконанням вказаного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення.

Сільський голова

Віталій КРУПЕНКО

с. Зазим'є
26 січня 2021 року
№ 356 - 05-позачергової – VIII

Додаток № 1
до рішення 05 позачергової сесії Зазимської
сільської ради VIII скликання
від 26.01.2021 року № 356

**ПРОГРАМА «ТУРБОТА»
Зазимської сільської територіальної громади
на 2021-2023 роки**

с. Зазим'є

I. Загальні положення програми

Програма «Турбота» Зазимської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки розроблена на виконання ст. 46 Конституції України, ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про статус і соціальний і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших законодавчо-нормативних актів, що стосуються соціального захисту найбільш незахищених категорій громадян і визначає комплекс заходів, розробка і реалізація яких здійснюється з метою вдосконалення виконання завдань по соціальному захисту населення громади.

В основу розробки програми «Турбота» Зазимської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки (далі – Програма) покладено системний аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в країні, а також досвід роботи закладів соціального захисту населення, який був отриманий у процесі реалізації попередніх соціальних програм.

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

- доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання фінансової допомоги, пільг та підтримки соціально незахищеним громадянам;
- необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш незахищених жителів громади.

Програма спрямована на наступні цільові групи:

- ветерани війни та праці;
- одинокі пенсіонери та пенсіонери за віком;
- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю;
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками, внаслідок яких особа не має можливості самостійно піклуватись про своє життя та брати участь у суспільному житті;
- постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій Донецької, Луганської областей та АР Крим.

Пріоритетні напрямки Програми:

- надання соціальної допомоги й підтримки сім'ям із дітьми, багатодітним, неповним сім'ям, сім'ям, які опікуються дітьми-сиротами, дітьми з інвалідністю;
- розвиток волонтерського громадського руху з метою надання соціальної допомоги, здійснення соціальної реабілітації інвалідів;

- підтримка інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, вдов учасників війни та громадян які захищали та захищають суверенітет нашої країни;

- надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів та інвалідів із метою їх підтримки.

II. Мета Програми

Програма розроблена з метою надання за рахунок бюджетних коштів сільської територіальної громади матеріальної допомоги для вирішення проблем матеріально-технічного та соціально-побутового характеру особам, які цього найбільш потребують, а також посилення соціальних гарантій захисту соціально незахищених громадян і пільгових категорій громадян.

III. Основні завдання Програми

Для досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- забезпечення адресності надання матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення шляхом виділення коштів із місцевого бюджету;

- забезпечення додаткових до встановлених державою гарантій із соціального захисту населення;

- здійснення додаткових заходів з організації лікування та оздоровлення пільгових категорій населення;

- продовження роботи щодо удосконалення якості надання соціальних послуг та сприяння розвитку системи надання соціальних послуг на території громади.

IV. Очікувані результати від реалізації Програми

Реалізація даної Програми дозволить:

- виявляти найбільш незахищені верстви населення та надавати їм грошову допомогу за рахунок коштів місцевого бюджету;

- забезпечити адресність соціальної підтримки населення громади;

- поліпшити стан соціальної захищеності осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, сімей з дітьми, інших пільгових категорій громадян;

- підвищити якість та рівень задоволення потреб отримувачів соціальних послуг;

- поліпшити життєдіяльність, соціальну адаптацію, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальної допомоги;

V. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги

Одноразова матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території Зазимської сільської територіальної громади, а також громадянам, які постійно проживають на території Зазимської сільської територіальної громади.

Підставою для надання матеріальної допомоги є письмове звернення.

Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення та на засіданні постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачуваних надзвичайних ситуацій таким категоріям громадян:

- дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- постраждалим від стихійного лиха, пожеж;
- багатодітним, неповним сім'ям;
- дітям з інвалідністю;
- жителям громади на лікування і реабілітацію, в тому числі на проведення оперативних втручань;
- жителям громади на лікування коронавірусної хвороби виключно у випадку стаціонарного лікування з тяжким перебігом хвороби;
- самотнім громадянам похилого віку;
- сім'ям, що втратили годувальника;
- малозабезпеченим непрацездатним верствам населення;
- обдарованим дітям та молоді;
- громадянам до Дня Примирення, учасникам Другої Світової війни;
- учасникам бойових дій на території інших держав;
- учасникам АТО, ООС, сім'ям мобілізованих жителів громади;
- внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території громади.

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- письмове звернення, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові особи, яка потребує матеріальної допомоги, адреса її проживання та мотиви звернення;
- копія паспорта особи, що потребує матеріальної допомоги;
- копія ідентифікаційного номеру особи, що потребує матеріальної допомоги;
- номер банківського розрахункового рахунку особи, що потребує матеріальної допомоги;

Окрім зазначених документів, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка з медичного закладу;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції;
- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО чи ООС);
- довідка про мобілізацію;
- акт обстеження житлово-побутових умов, складений депутатом сільської ради (за потреби);
- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень матеріального забезпечення та соціальний статус сім'ї.

Матеріальна допомога надається не більше ніж один раз на рік.

Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні сесії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у сільському бюджеті;
- відсутності особи, яка потребує матеріальної допомоги, у переліку категорій громадян, передбачених Програмою;
- повторного звернення особи протягом року.

Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються в термін, передбачений чинним законодавством України з питань звернень громадян.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації Зазимської сільської ради.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Зазимської сільської ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на управління фінансів Зазимської сільської ради

VI. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися у межах коштів, що передбачатимуться у сільському бюджеті, а також із залученням коштів із інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

VII. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення та на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, які несуть відповідальність за виконання і кінцеві результати Програми, раціональне використання фінансових ресурсів, визначають форми і методи координації виконання Програми.

VIII. Заходи щодо проведення Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організувати додаткове обстеження матеріально-побутових умов малозабезпечених із метою виявлення потреб одиноких непрацездатних громадян, багатодітних сімей, інвалідів. Передбачити кошти для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним жителям району.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
2.	Виявляти малозабезпечені сім'ї та надавати їм державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
3.	У повному обсязі використовувати повноваження місцевих органів виконавчої влади при призначенні житлових субсидій окремим категоріям населення (громадянам пенсійного віку на збільшену площу житла, індивідуальним забудовникам на житло неприйняте в експлуатацію, на фактично проживаючих та інше).	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
4.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до чинного законодавства України з питань соціального захисту.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
5.	Проводити роботу з банківськими установами, підприємствами всіх форм власності, благодійними, громадськими, ветеранськими фондами і організаціями, релігійними конфесіями щодо виділення коштів та продукції для надання адресної допомоги нужденним.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
6.	Забезпечити оформлення документів та поселення до відповідних установ одиноких непрацездатних громадян, які потребують влаштування у будинки-інтернати.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
7.	Провести анкетування людей з інвалідністю із метою виявлення тих, хто в змозі та бажає працювати або перекваліфікуватися.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
8.	Провести роботу з організаціями та підприємствами по питанню створення робочих місць для працевлаштування інвалідів.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
9.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо проходження професійної реабілітації у Всеукраїнському центрі професійної	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.

	реабілітації інвалідів, розташованому у Вишгородському районі Київської області		
10.	Здійснювати контроль за виконанням Законів України в частині надання пільг тим категоріям громадян, що передбачені в бюджеті.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
11.	Передбачити кошти на ремонт житла найменш соціально незахищеним жителям громади.	Управління фінансів	Постійно.
12.	Організувати привітання громадян, яким виповнилось 100 і більше років у День людей похилого віку.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	30 вересня щороку.
13.	Привітати довгожителів, яким виповнюється 90, 95, 100 років, з Днем народження	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно.
14.	Передбачити кошти для надання пільг сім'ям загиблих під час бойових дій в Республіці Афганістан та в зоні проведення операції об'єднаних сил на відшкодування вартості житлово-комунальних послуг відповідно до рішення сесії Зазимської сільської ради.	Управління фінансів	Постійно.
15.	Передбачити кошти на відзначення Дня злуки	Управління фінансів	08 травня щороку
16.	Передбачити кошти на святкування Дня Перемоги.	Управління фінансів	09 травня щороку
17.	Передбачити кошти на вшанування Героїв битви під Крутами.	Управління фінансів	29 січня щороку
18.	Передбачити кошти для відзначення річниці звільнення України від німецько - фашистських загарбників.	Управління фінансів	Жовтень місяць щороку.
19.	Передбачити кошти на відзначення жителів громади до річниці визволення Броварського району від німецько-фашистських загарбників	Управління фінансів	Вересень місяць щороку.
20.	Забезпечити участь у проведенні щорічної Всеукраїнської благодійної акції «Милосердя» та місячника Червоного Хреста .	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Жовтень, листопад щорічно
21.	Провести благодійні акції до Дня людей похилого віку та Дня інвалідів із метою привернення уваги громадськості до їх проблем	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	1 жовтня, 03 грудня щорічно
22.	Вшанування пам'яті загиблих воїнів під час бойових дій в Республіці Афганістан, та відзначення річниці виведення військ з Афганістану	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	15 лютого щороку
23.	Передбачити кошти на відзначення Дня захисника України	Управління фінансів	14 жовтня щороку.
24.	Передбачити кошти на проведення річниці Чорнобильської катастрофи та Дня ліквідатора	Управління фінансів	Квітень, грудень

			щороку
25.	Передбачити кошти на проведення Міжнародного Дня захисту дітей.	Управління фінансів	Червень місяць щороку.
26.	Передбачити кошти на надання допомоги на проведення операцій та придбання високовартісних ліків	Управління фінансів	Постійно.
27.	Передбачити кошти на відпуск ліків для дітей-інвалідів, онкохворих та хворих на рідкісні захворювання.	Управління фінансів	постійно
28.	Передбачити кошти на надання допомоги сім'ям, що постраждали від стихійного лиха (пожежі, паводку та ін.).	Управління фінансів	Постійно.
29	Придбати санаторно-курортні путівки для ветеранів праці та учасників АТО	Управління фінансів	Постійно.
30	Висвітлювати хід проведення Програми «Турбота» в місцевих засобах масової інформації.	відділ документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації	Постійно.

ІХ. План фінансового забезпечення Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовний розмір фінансування, тис. грн.
1	2	3	4	5
1.	Надання матеріальної допомоги соціально незахищеним жителям громади.	Управління фінансів	Постійно	482,5
2.	Надання матеріальної допомоги на ремонт житла найменш соціально незахищеним жителям громади.	Управління фінансів	Постійно	20,0
3.	Привітання громадян, яким виповнилось 100 і більше років у День людей похилого віку.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	30 вересня щороку	-
4.	Привітання довгожителів, яким виповнюється 90,95, 100 років, з Днем народження.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	Постійно	-
5	Відзначення дня вшанування Героїв Крут.	Відділ соціального захисту населення,	29 січня	-

		захисту прав дітей, сім'ї та молоді, Управління фінансів		
6.	Надання пільг Почесним громадянам району, сім'ям загиблих під час бойових дій в Республіці Афганістан та в зоні проведення Антитерористичної операції на житлово-комунальні послуги відповідно до рішення сесії районної ради.	Управління фінансів	Постійно	50,0
7.	Фінансування відзначення Дня Соборності	Управління фінансів	22 січня щороку	1,0
8.	Фінансування відзначення Дня Перемоги у другій світовій війні	Управління фінансів	09 травня щороку.	25,0
9	Фінансування відзначення річниці звільнення України від німецько - фашистських загарбників.	Управління фінансів	Жовтень місяць щороку.	5,0
10.	Фінансування відзначення Дня визволення Броварського району від німецько-фашистських загарбників.	Управління фінансів	Вересень місяць щороку.	5,0
11.	Проведення благодійних акцій до Дня людей похилого віку та Дня осіб з інвалідністю із метою привернення уваги громадськості до їх проблем (придбання продуктових наборів).	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	1 жовтня, 03 грудня щорічно	100,0
12.	Проведення заходів із вшанування пам'яті загиблих воїнів під час бойових дій в Республіці Афганістан та на територіях інших держав, відзначення річниці виведення військ з Афганістану.	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді	15 лютого щороку	-
13.	Фінансування відзначення Дня захисника України (придбання подарунків, сувенірів)	Управління фінансів	14 жовтня щороку	20,0
14.	Фінансування заходів до Міжнародного Дня Захисту дітей	Управління фінансів	червень	14,0
15.	Фінансування заходів до річниці Чорнобильської катастрофи та Дня ліквідатора	Управління фінансів	Квітень, грудень щороку	30,0

	(придбання подарунків, сувенірів)			
16.	здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд один раз на рік окремим категоріям громадян згідно ст.20 та ст.21 закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління фінансів	Постійно	-
17.	Надання матеріальної допомоги на проведення операцій та придбання високовартісних ліків	Управління фінансів	Постійно	200,0
18.	Фінансування придбання ліків для дітей-інвалідів, онкохворих та хворих на рідкісні захворювання, придбання пемперсів та засобів гігієни.	Управління фінансів	постійно	250,0
19.	Надання матеріальної допомоги сім'ям, що постраждали від стихійного лиха (пожежі, паводку та ін.).	Управління фінансів	Постійно	50,0
20.	Придбання санаторно-курортних путівок для ветеранів праці, учасників АТО, учасників бойових дій та інвалідів війни	Управління фінансів	Постійно	-
21.	Компенсація вартості послуг зв'язку пільговим категоріям громадян.	Управління фінансів	Постійно	-
22.	Відшкодування за надані реабілітаційні послуги дітям з інвалідністю в Міському центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради	Управління фінансів	Постійно	54,0
23.	Виплата грошової винагороди вихованцям та випускникам закладів освіти Зазимської ТГ	Управління фінансів	Постійно	200,0
24.	Придбання Новорічних подарунків дітям шкільного та дошкільного віку, закладів освіти Зазимської ТГ	Управління фінансів	Постійно	100,0
25.	Придбання Новорічних подарунків дітям з малозабезпечених,	Управління фінансів	Постійно	50,0

	багатодітних сімей та дітям з інвалідністю			
26.	Оформлення документів та поселення до відповідних установ одиноких непрацездатних громадян, які потребують влаштування у будинки-інтернати, фінансування утримання 2-х мешканців громади в стаціонарному відділенні інтернату с. Гоголів	Відділ соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді, Управління фінансів	Постійно	480,0
	Всього			2136,5

Секретар

Олег БОНДАРЕНКО