



**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про організацію надання ритуальних послуг на території Зазимської сільської територіальної громади

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про поховання та похоронну справу», з метою упорядкування діяльності щодо організації надання ритуальних послуг на території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Покласти виконання функцій Ритуальної служби на Комунальне підприємство Зазимської сільської ради «Зазим'є-Будсервіс».

2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Зазим'є-Будсервіс» (Додаток 1).

2.1. Доручити директору комунального підприємства «Зазим'є-Будсервіс» провести державну реєстрацію нової редакції Статуту.

3. Затвердити Положення про Ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади (Додаток 2).

4. Затвердити Порядок надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади (Додаток 3) із додатками:

Додаток №1 – Перелік відкритих, частково закритих та закритих кладовищ, що передаються на праві господарського відання Ритуальній службі.

Додаток №2 - Форма примірного договору між Ритуальною службою та суб'єктом господарювання про надання ритуальних послуг.

Додаток №3 – Форма примірного договору-замовлення.

Додаток №4 – Форма книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

Додаток №5 - Зразок свідоцтва про поховання.

Додаток №6 - Форма Книги обліку установлених намогильних споруд, склепів та/або облаштованих цоколів, плато.

5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 12-позачергової сесії Зазимської сільської ради VIII скликання від 28.05.2021р. №1263 «Про затвердження правил поховання на території Зазимської сільської територіальної громади».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

Сільський голова

Віталій КРУПЕНКО

с. Зазим'є

_____ 2022 року

№ _____

Додаток 1
до рішення _____ сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
від __._____.2022 р. № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням _____ сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
від __._____.2022 р. № _____

СТАТУТ

Комунального підприємства «Зазим'є-Будсервіс»

код ЄДРПОУ 36287708

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Зазим'є-Будсервіс» (далі – Підприємство), створено рішенням Зазимської сільської ради Броварського району Київської області від 26 лютого 2009 року № 1353, засноване на комунальній власності і підпорядковане Зазимській сільській раді Броварського району Київської області (далі – Власник).

1.2. Комунальне підприємство «Зазим'є-Будсервіс» є спеціалізованим комунальним підприємством з побутового обслуговування населення, зокрема у сфері надання ритуальних послуг. На Підприємство покладаються функції Ритуальної служби відповідно до Положення про ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Зазимської сільської ради, розпорядженнями Зазимської сільської ради, Законом України "Про поховання та похоронну справу", Положенням про ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади, Порядком надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Зазим'є-Будсервіс».

Скорочене найменування Підприємства: КП «Зазим'є-Будсервіс».

Скорочене найменування Підприємства російською мовою: КП «Зазимье- Будсервис».

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 07415, Київська область, Броварський район, село Зазим'є, вулиця Гагаріна, будинок 6.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою:

2.1.1. Надання ритуальних послуг, здійснення будівельних, ремонтно-будівельних, ремонтно- побутових робіт, робіт з благоустрою територій, виробничої, посередницької, маркетингової, торгової діяльності та надання інших послуг, в тому числі сільському населенню, розвитку соціальної інфраструктури села, забезпечення громадян доступним житлом.

2.1.2. Ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів.

2.1.3. Охорони, відтворення та раціонального використання мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація та надання ритуальних послуг згідно із нормами Закону України "Про поховання та похоронну справу", Положення про ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади, Порядку надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади.

2.2.2. Будівництво житлових будинків, об'єктів соціального призначення.

2.2.3. Експлуатація об'єктів водопостачання, котелень, тепломереж каналізації, відвід і очищення стічних вод.

2.2.4. Ремонт провідної, каналізаційної системи та системи теплопостачання.

2.2.5. Комплексне обслуговування об'єктів.

2.2.6. Будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо.

2.2.7. Благоустрій територій.

2.2.8. Каналізація, відведення й очищення стічних вод.

2.2.9. Виконання будівельно-монтажних робіт.

2.2.9. Надання житло-комунальних послуг населенню, розвиток існуючих та впровадження нових видів і форм комунально-побутового обслуговування населення з високою якістю та найменшими витратами.

2.2.10. Оренда землі, основних засобів для власної статутної діяльності.

2.2.11. Обслуговування дошкільних, шкільних закладів та закладів охорони здоров'я.

2.2.12. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

2.2.13. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних порід.

2.2.14. Здійснення заходів із заміни малодійних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель та реалізація послуг по лісовідновленню та створенню нових лісозахисних насаджень на договірних умовах.

2.2.15. Організація лісонасіневої справи і лісових розсадників та реалізація лісового насіння, сійців і саджанців.

2.2.16. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують захисні, водоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції.

2.2.17. Поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів.

2.2.18. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень, притягнень до адміністративної відповідальності лісопорушників та стягнення з них збитків відповідно до чинного законодавства.

2.2.19. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб та шкідників.

2.2.20. Облік лісових користувань.

2.2.21. Виробництво та реалізація продукції і товарів народного споживання. Проведення лісозаготівельних, лісопильно-деревообробних робіт та реалізація випущеної продукції.

2.2.22. Ведення мисливського господарства, контроль за веденням мисливського господарства всіма користувачами та контроль за дотриманням правил полювання.

2.2.23. Проведення протягом року відлову бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць в наданих Підприємству угіддях.

2.2.24. Ведення сільського та рибного господарства, а тому числі вирощування, заготівля і переробка сільськогосподарської продукції та продукції рибного господарства, її реалізація.

2.2.25. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт.

2.2.26. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень; залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.

2.2.27. Здійснення капітального будівництва, ефективне використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння Підприємства.

2.2.28. Надання послуг автотранспорту та тракторного транспорту.

2.2.29. Вирощування, збір, переробка, реалізація продукції побічних лісових користувань, в т. ч. декоративного садивного матеріалу, насіння, новорічних ялинок (сосен).

2.2.30. Купівля-продаж, утримання, обмін, передача в оренду рухомого та нерухомого майна та інші операції з майном.

2.2.31. Інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

2.3. Підприємство може бути володільцем розпорядником баз персональних даних, згідно з законодавством України.

2.4. Здійснення діяльності, яка згідно законодавства України потребує спеціального дозволу (ліцензії) може здійснюватися лише після отримання такого дозволу (ліцензії) в

установленому порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.
- 3.2. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах.
- 3.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, а Власник, не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Статутний капітал Підприємства становить 470 000,00 грн. (чотириста сімдесят тисяч гривень).
- 4.2. Розмір статутного капіталу може бути змінений за рішенням Власника.
- 4.3. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Зазимської сільської ради і закріплене за ним на праві господарського відання.
- 4.5. На праві господарського відання, у відповідності до напрямків його діяльності, за Підприємством можуть закріплюватися основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, грошові кошти, цінні папери та інше майно.
- 4.6. На праві господарського відання за Підприємством закріплюються кладовища на території Зазимської сільської територіальної громади згідно додатку до Положення про ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади.
- 4.7. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органу, зокрема кошти місцевого бюджету;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації із бюджету;
 - доходи від цінних паперів;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій і громадян;
 - майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- Підприємство має право відкривати рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України.
- 4.7. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.
- 4.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
- 4.9. Координацією діяльності Підприємства щодо ефективного використання майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється органами, уповноваженими Власником.

4.10. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність у межах, визначених цим Статутом.

5.1.2. Підприємство має право вступати у правовідносини з юридичними та фізичними особами, у тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

5.1.3. Підприємство може самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію, відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг й економічної ситуації.

5.1.4. Підприємство може одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах в установленому порядку та за погодженням з органом управління.

5.1.5. Підприємство має право придбати у підприємств, організацій, установ, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси, товари, роботи, послуги в установленому порядку.

5.1.6. Підприємство має право придбати цінні папери юридичних осіб в установленому порядку.

5.1.7. Здійснює інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Підприємству завдань.

5.1.8. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій у банківських установах, за погодженням з Власником, в установленому порядку.

5.1.9. Реалізувати свою продукцію, надавати послуги, виконувати роботи за цінами та тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами і тарифами.

5.1.10. Підприємство вправі за погодженням з Власником створювати філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття в установах банку розрахункових (поточних) рахунків, затверджувати положення.

5.2 Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та комунальні контракти, замовлення й інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України, а також своєчасно виплату заробітної плати та інші розрахунки із працівниками, із контрагентами за цивільно-правовими договорами.

5.2.3. Забезпечувати ефективне використання, збереження та утримання в належному стані комунального майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання. Здійснювати капітальний ремонт й оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

5.2.4. Ефективно організовувати виробничий процес, забезпечити раціональне використання доходу й оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

5.2.5. Формувати штат працівників, виходячи з виробничих потреб та фінансових можливостей, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил охорони праці,

техніки безпеки.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Зазимської сільської ради у відповідності до п. 10 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування України».

6.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника - Зазимської сільської ради та інших органів управління даного Підприємства.

6.3. Директор Підприємства:

забезпечує в повному обсязі виконання обов'язків Підприємства, передбачених цим Статутом;

несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на підприємство завдань;

вирішує питання поточної діяльності Підприємства, організовує його роботу та роботу його структурних підрозділів;

звітує про результати фінансово-господарської діяльності та за вимогою надає додаткову інформацію щодо фінансових показників діяльності Підприємства в установленому порядку;

зобов'язаний забезпечити дохід Підприємства на рівні, необхідному для покриття його витрат та отримання прибутку;

при недостатній дохідності терміново приймає рішення щодо оптимізації витрат Підприємства (скорочення адміністративних, виробничих та ін. витрат, скорочення штату тощо);

зобов'язаний не допускати виникнення заборгованості з розрахунків із бюджетом, заборгованості з заробітної плати перед працівниками, безпідставного зростання кредитної та дебіторської заборгованості;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення та довіреності;

відкриває рахунки в установах банків України;

видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження, контролює їх виконання; розпоряджається майном та коштами Підприємства у межах, визначених законодавством України та цим Статутом;

забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з Власником; приймає та звільняє працівників у відповідності до вимог чинного законодавства України;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи;

обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам розмір тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором; забезпечує дотримання вимог законодавства України;

здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством у межах, визначених законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

6.4. Директор Підприємства може мати заступника. За наявності організаційно-виробничої потреби в призначенні заступника, він призначається (та звільняється) Директором Підприємства. Заступник Директора Підприємства виконує делеговані Директором Підприємства функції, а також тимчасово виконує обов'язки Директора Підприємства за

тимчасової відсутності Директора.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становить усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів.

6.6. Трудовий колектив і окремі його члени мають права та обов'язки, користуються гарантіями, згідно з законодавством України, колективним договором.

6.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю Директора Підприємства, відповідно до умов колективного договору.

6.8. Колективний договір укладається між роботодавцем та профспілковим комітетом і не може суперечити законодавству України.

6.9. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Виключною компетенцією Власника є:

прийняття рішення щодо входження Підприємства до господарських об'єднань; одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;

прийняття рішення щодо реорганізації та ліквідації Підприємства;

здійснення інших повноважень згідно з законодавством України та цим Статутом.

7.2. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади Зазимської сільської ради та для створення умов належного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно й вилучати його у встановленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Дохід, одержаний Підприємством за результатами його діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, (чистий прибуток) залишається в розпорядженні Підприємства і використовується для створення та оновлення основних фондів.

8.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.4. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

8.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку й фінансової звітності.

Директор Підприємства зобов'язаний спрямувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка здійснюється у відповідності до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

9.2. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовуються Підприємством у встановленому порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Власника.

10.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Припинення Підприємства проводиться комісією з припинення, що призначається Власником, що прийняв рішення про припинення.

10.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.5. Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Власника.

10.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного держаного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться в порядку, визначеному законодавством України та підлягають державній реєстрації.

Додаток 2
до рішення сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
від __.____.2022 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади

1. Ритуальна служба на території Зазимської сільської територіальної громади (надалі Ритуальна служба) діє відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу" і є спеціалізованим комунальним підприємством, що утворене органом місцевого самоврядування в порядку, встановленому Законом.

1.1. Виконання функцій Ритуальної служби покладається на комунальне підприємство Зазимської сільської ради «Зазим'є-Будсервіс», яке є спеціалізованим комунальним підприємством у сфері надання ритуальних послуг на території Зазимської сільської територіальної громади.

1.2. Ритуальну службу очолює (є її керівником) Директор комунального підприємства Зазимської сільської ради «Зазим'є-Будсервіс», який призначається і звільняється згідно п.6.1. Статуту, розпорядженням Зазимського сільського голови у відповідності до п. 10 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування України».

1.3. Керівник Ритуальної служби організовує, спрямовує та забезпечує її діяльність відповідно до норм чинного законодавства України, рішень Зазимської сільської ради та цього Положення; формує штат Ритуальної служби, приймає на посаду та звільняє із посад в Ритуальній службі працівників, надає обов'язкові до виконання доручення працівникам Ритуальної служби; забезпечує організацію належного утримання кладовищ; підписує та видає накази та розпорядження в межах відповідних організаційно-розпорядчих повноважень; від імені Ритуальної служби укладає договори із суб'єктами господарювання, в тому числі щодо надання ритуальних послуг; вчиняє інші дії передбачені чинним законодавством України.

1.4. Керівник Ритуальної служби відповідальний за належне виконання покладених на нього обов'язків перед Зазимським сільським головою та Зазимською сільською радою.

2. Дане Положення про Ритуальну службу (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. № 193 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України "Про поховання та похоронну справу" та інших нормативно-правових актів.

2.1. Ритуальна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №193 від 19.11.2003 року «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України "Про поховання та похоронну справу"», Порядком утримання кладовищ та інших місць поховання затвердженим Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №193 від 19.11.2003 року, іншими законами України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, Порядком надання ритуальних послуг та утримання кладовищ

й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади, а також цим Положенням.

3. Ритуальна служба здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу" та Порядку надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням Зазимської сільської ради разом із цим Положенням.

4. Основними завданнями Ритуальної служби є:

здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також виробництво та реалізація предметів ритуальної належності.

5. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

здійснювати організацію поховання померлих і надання передбачених затвердженим необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг;

укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);

організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;

створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;

у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;

забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

організовувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;

забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного відповідним виконавчим органом сільської, селищної та міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";

безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії);

реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;

видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;

видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;

у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого органу відповідної сільської, селищної чи міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;

на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища (крематорію) суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;

здійснювати утримання кладовищ на території Зазимської сільської територіальної громади;

здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;

переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;

необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;

вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

реєстрації поховань померлих та перепоховань;

організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;

пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів);

режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;

режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;

книги заяв, пропозицій та скарг.

7. Ритуальна служба має право:

створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;

надавати ритуальні послуги, не передбачені (понад передбачений) необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

8. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання на надання ритуальних послуг (понад передбачений необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг) в такому порядку:

8.1. Суб'єкт господарювання (далі - СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до Ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

перелік ритуальних послуг, що пропонує (а також технічно має можливість) надавати СГ;

режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви Ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, відмова повинна бути аргументована.

8.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це Ритуальну службу.

Форма примірною договору про надання ритуальних послуг додається.

Ритуальна служба має право самостійно визначати умови договору із суб'єктами господарювання із неухильним дотриманням норм чинного законодавства України, цього Положення та затвердженої форми примірною договору, що додається.

9. Ритуальна служба або інший суб'єкт господарювання, що уклав договір про надання ритуальних послуг з Ритуальною службою можуть надавати наступні ритуальні послуги:

9.1. Необхідний мінімальний перелік окремих видів послуг (що затверджений Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193):

- 1) Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання (підпоховання).
- 2) Оформлення свідоцтва про поховання.
- 3) Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).
- 4) Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.
- 5) Кремація тіл померлих.
- 6) Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю.
- 7) Зберігання урн з прахом померлих у крематорії.
- 8) Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.
- 9) Запаювання оцинкованої труни.
- 10) Замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу.

9.2. Загальний перелік ритуальних послуг, які може надавати Ритуальна служба або інший суб'єкт господарювання після укладення відповідного договору з Ритуальною службою, (за наявності технічних можливостей), в тому числі понад Необхідний мінімальний перелік окремих видів послуг:

- виклик агента додому для оформлення замовлення на організацію та проведення поховання;
- оформлення замовлення на організацію та проведення поховання (підпоховання);
- надання юридичної консультації з питань оформлення волевиявлення;
- оформлення та організація поховання, утримання місця поховань (могили), укладання договорів з ритуальною службою про надання послуг та сприяння оформленню договорів-замовлень на послуги (суб'єктом господарювання, що уклав договір з Ритуальною службою на надання відповідних (в тому числі посередницьких) послуг, тощо);
- оформлення необхідних для організації поховання документів в медичному закладі, свідоцтва про смерть в органі РАЦС;
- доставка замовнику предметів похоронної належності додому, в морг (вантаження на складі, розвантажування на місці призначення та доставка до місця знаходження тіла померлого);
- транспортні послуги при обслуговуванні поховання (автокатафалк, автобус супроводу, вантажний та легковий транспорт, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам) з перенесенням труни з тілом померлого додому, до квартири в багатоповерховому будинку, до моргу, із дому, квартири, моргу, місця поховання чи без нього;
- транспортні послуги для доставки надмогильних споруд із місця виготовлення (продажу) до місця установлення на могилі (вантаження, перевезення, розвантажування та доставка до місця установлення);
- музичний супровід поховання (оркестр, хор, прокат музичних траурних записів);
- послуги організатора обряду поховання і проведення панахиди;
- виготовлення та установлення на місці поховання тимчасової надмогильної споруди (обрамленого портрету померлого, металеві таблички, дерев'яного пам'ятного знаку тощо);
- санітарно-гігієнічна підготовка тіла померлого до поховання, послуги перукаря та косметолога;
- бальзамування тіла померлого;
- оформлення місця прощання з померлим;
- виготовлення та реалізація труни;
- виготовлення та реалізація дерев'яного ящика – контейнера для перевезення труни з тілом померлого;
- виготовлення та реалізація вінків та корзин похоронних, штучних квітів, гірлянд тощо;
- виготовлення та реалізація траурних стрічок;
- виготовлення та реалізація огорож надмогильних, їх монтаж та демонтаж;
- виготовлення та реалізація надмогильних споруд, їх монтаж та демонтаж;
- виготовлення та реалізація плато і цоколів надмогильних;
- облицювання бетонних плато і цоколів плиткою;

- копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- перепоховання померлих в іншу могилу, на інше кладовище, в інший населений пункт (ексгумація останків, засипання могили, прибирання території, копання нової могили, опускання труни з останками померлого в могилу, закопування могили та одноразове прибирання території біля могили);
- підсипання запалої могили;
- формування намогильного насипу;
- висадка седума та квітів на могилі;
- засівання могили травою;
- одернування могили;
- замощення площі земельної ділянки під поховання;
- висічення портретів та інших рисунків на пам'ятниках, виготовлення портретів, фотокераміки, тощо;
- гравіювальні роботи на предметах похоронного призначення;
- реалізація предметів супроводу поховань (покривал, рушників, одягу для померлих, хусток тощо відповідно до народних традицій);
- кремація тіл померлих, поховання урни з прахом померлих громадян в колумбаріях, підпоховання урни з прахом померлих в існуючу могилу, поховання урни з прахом в землю;
- зберігання урн з прахом померлих в крематорії;
- утримання тіла померлого у холодильній камері понад норму перебування після смерті у лікувальному закладі, а також особи, що померла вдома чи в іншому місці;
- вантажні та розвантажувальні роботи на кладовищі при облаштуванні місць поховань;
- послуги фотографа при проведенні поховання;
- організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України;
- запаювання оцинкованої труни;
- замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу;
- бронювання часу поховання;
- оформлення довідок для судів тощо.

Ритуальна служба має право надавати й інші ритуальні послуги, не передбачені даним Переліком, проте які випливають із змісту діяльності з поховання та не суперечать нормам чинного законодавства України і надання яких є технічно можливим.

Додаток 3
до рішення сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
від __.____.2022 р. № _____

ПОРЯДОК

надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок розроблено з метою реалізації та відповідно до Закону України “Про поховання та похоронну справу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”, Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №193 від 19.11.2003 року «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України "Про поховання та похоронну справу"», Порядку утримання кладовищ та інших місць поховання затвердженим Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №193 від 19.11.2003 року, Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг затвердженого Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №193 від 19.11.2003 року, з метою врегулювання відносин при похованні та наданні ритуальних послуг на території Української територіальної громади.

1.2. Це Положення є обов’язковим для виконання всіма суб’єктами господарювання, які надають ритуальні послуги на території Зазимської сільської територіальної громади.

1.3. Організацію поховання померлих, надання ритуальних послуг передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, непередбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності здійснює Комунальне підприємство Зазимської сільської ради «Зазим'є-Будсервіс», на яке покладається виконання функції Ритуальної служби. Ритуальна служба здійснює діяльність відповідно до Положення про Ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади.

1.4. Вартість ритуальних послуг розраховується Ритуальною службою відповідно до Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. №194 та затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

1.4.1. Надання ритуальних послуг, не передбачених зазначеним переліком, а також виготовлення предметів ритуальної належності здійснюється за цінами, встановленими за згодою сторін.

1.5. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб’єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі – суб’єкт господарювання), і який згідно із Законом України “Про поховання та похоронну справу” уклав договір з Ритуальною службою про надання цих послуг.

1.6. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України “Про поховання та похоронну справу”, іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, Положенням про ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади, а також цим Порядком.

1.7. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання на надання ритуальних послуг (понад передбачений необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг) в такому порядку:

Суб'єкт господарювання (далі - СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до Ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

перелік ритуальних послуг, що пропонує (а також технічно має можливість) надавати СГ;

режим роботи та номер телефону.

1.7.1. Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви Ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, відмова повинна бути аргументована.

Договір про надання послуг укладається строком на три роки, але за згодою сторін може бути встановлений інший строк.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це Ритуальну службу.

Форма примірною договору між Ритуальною службою та СГ про надання ритуальних послуг додається (додаток 2).

Ритуальна служба має право самостійно визначати умови договору із суб'єктами господарювання із неухильним дотриманням норм чинного законодавства України, цього Положення та затвердженої форми примірною договору.

Умови договору між суб'єктами господарювання та Ритуальною службою про надання ритуальних послуг суб'єктом господарювання згідно договору-замовлення із виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, можуть передбачати компенсацію витрат Ритуальної служби за користування інфраструктурними благами (об'єктами), на відновлення благоустрою та/або прибирання сміття після надання суб'єктом господарювання ритуальних послуг.

1.7.2. Суб'єкту господарювання забороняється надавати будь-які ритуальні послуги без укладення із Ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення (додаток 3) з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі – Замовник).

1.7.3. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища (крематорію, у разі його створення) суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

1.8. Визначення термінів:

1.8.1. місце поховання - кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

1.8.2. місце почесного поховання - спеціально відведена земельна ділянка на території кладовища чи за його межами, призначена для організації почесних поховань;

1.8.3. могила - місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

1.8.4. намогильні споруди - пам'ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам'ять про померлих;

1.8.5. склеп - підземна або заглиблена в землю капітальна споруда, призначена для поховання, в межах місця поховання, відведеного у встановленому порядку;

1.8.6. урна з прахом - ємність, призначена для збереження праху померлого;

1.8.7. кладовище - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

1.8.8. колумбарій - сховище для урн із прахом померлих;

1.8.9. колумбарні ніші - спеціально обладнані місця на колумбарії для поховання урн із прахом померлих, що облаштовуються в мурованих стінах або на підготовлених ландшафтних ділянках;

1.8.10. крематорій - спеціальна інженерна споруда з устаткуванням, призначеним для спалювання трун із тілами померлих;

1.8.11. поховання померлого - комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;

1.8.12. предмети ритуальної належності - вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);

1.8.13. користувач місця поховання (місця родинного поховання) - особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання) та/або має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання, передбачене статтею 25 цього Закону;

1.8.14. ритуальні послуги - послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання;

1.8.15. волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті - бажання, виражене в усній (у присутності свідків) або в письмовій формі, завіреній в установленому законодавством порядку.

1.9. Зазимська сільська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) кладовища в разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

1.10. На території Зазимської сільської територіальної громади діють відкриті, частково закриті та закриті кладовища, що закріплюються на праві господарського відання за Ритуальною службою і перелік яких затверджується Додатком 1 до цього Положення, відповідно до ч.8 ст. 23 Закону України “Про поховання та похоронну справу”.

1.10.1. На відкритих кладовищах проводяться новітні поховання, а також підпоховання тіл у могили; поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю.

1.10.2. На частково закритих кладовищах поховання померлих здійснюється переважно на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання відповідно до статті 25 Закону України “Про поховання та похоронну справу”, в разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш).

1.10.3. На закритих кладовищах поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання відповідно до статті 25 Закону України “Про поховання та похоронну справу”, або шляхом поховання в існуючу могилу після спливу встановленого строку, у зв’язку з тим, що на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш).

1.11. Ритуальна служба або інший суб’єкт господарювання, що уклав договір про надання ритуальних послуг з Ритуальною службою можуть надавати наступні ритуальні послуги:

1.11.1. Необхідний мінімальний перелік окремих видів послуг (що затверджений Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193):

- 1) Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання (підпоховання).
- 2) Оформлення свідоцтва про поховання.
- 3) Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).
- 4) Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.
- 5) Кремація тіл померлих.
- 6) Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, у землю.
- 7) Зберігання урн з прахом померлих у крематорії.
- 8) Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.
- 9) Запаювання оцинкованої труни.
- 10) Замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу.

1.11.2. Загальний перелік ритуальних послуг, які може надавати Ритуальна служба або інший суб’єкт господарювання після укладення відповідного договору з Ритуальною службою, (за наявності технічних можливостей), в тому числі понад Необхідний мінімальний перелік окремих видів послуг:

- виклик агента додому для оформлення замовлення на організацію та проведення поховання;
- оформлення замовлення на організацію та проведення поховання (підпоховання);
- надання юридичної консультації з питань оформлення волевиявлення;

- оформлення та організація поховання, утримання місця поховань (могили), укладання договорів з ритуальною службою про надання послуг та сприяння оформленню договорів-замовлень на послуги (суб'єктом господарювання, що уклав договір з Ритуальною службою на надання відповідних (в тому числі посередницьких) послуг, тощо);
- оформлення необхідних для організації поховання документів в медичному закладі, свідоцтва про смерть в органах ДРАЦС;
- доставка замовнику предметів похоронної належності додому, в морг (вантаження на складі, розвантажування на місці призначення та доставка до місця знаходження тіла померлого);
- транспортні послуги при обслуговуванні поховання (автокатафалк, автобус супроводу, вантажний та легковий транспорт, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам) з перенесенням труни з тілом померлого додому, до квартири в багатоповерховому будинку, до моргу, із дому, квартири, моргу, місця поховання чи без нього;
- транспортні послуги для доставки надмогильних споруд із місця виготовлення (продажу) до місця установлення на могилі (вантаження, перевезення, розвантажування та доставка до місця установлення);
- музичний супровід поховання (оркестр, хор, прокат музичних траурних записів);
- послуги організатора обряду поховання і проведення панахиди;
- виготовлення та установлення на місці поховання тимчасової надмогильної споруди (обрамленого портрету померлого, металевої таблички, дерев'яного пам'ятного знаку тощо);
- санітарно-гігієнічна підготовка тіла померлого до поховання, послуги перукаря та косметолога;
- бальзамування тіла померлого;
- оформлення місця прощання з померлим;
- виготовлення та реалізація труни;
- виготовлення та реалізація дерев'яного ящика – контейнера для перевезення труни з тілом померлого;
- виготовлення та реалізація вінків та корзин похоронних, штучних квітів, гірлянд тощо;
- виготовлення та реалізація траурних стрічок;
- виготовлення та реалізація огорож надмогильних, їх монтаж та демонтаж;
- виготовлення та реалізація надмогильних споруд, їх монтаж та демонтаж;
- виготовлення та реалізація плато і цоколів надмогильних;
- облицювання бетонних плато і цоколів плиткою;
- копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- перепоховання померлих в іншу могилу, на інше кладовище, в інший населений пункт (ексгумація останків, засипання могили, прибирання території, копання нової могили, опускання труни з останками померлого в могилу, закопування могили та одноразове прибирання території біля могили);
- підсипання запалої могили;
- формування намогильного насипу;

- висадка седума та квітів на могилі;
- засівання могили травою;
- одернування могили;
- замощення площі земельної ділянки під поховання;
- висічення портретів та інших рисунків на пам'ятниках, виготовлення портретів, фотокераміки, тощо;
- гравіювальні роботи на предметах похоронного призначення;
- реалізація предметів супроводу поховань (покривал, рушників, одягу для померлих, хусток тощо відповідно до народних традицій);
- кремація тіл померлих, поховання урни з прахом померлих громадян в колумбаріях, підпоховання урни з прахом померлих в існуючу могилу, поховання урни з прахом в землю;
- зберігання урн з прахом померлих в крематорії;
- утримання тіла померлого у холодильній камері понад норму перебування після смерті у лікувальному закладі, а також особи, що померла вдома чи в іншому місці;
- вантажні та розвантажувальні роботи на кладовищі при облаштуванні місць поховань;
- послуги фотографа при проведенні поховання;
- організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України;
- запаювання оцинкованої труни;
- замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу;
- бронювання часу поховання;
- оформлення довідок для судів тощо.

Ритуальна служба має право надавати й інші ритуальні послуги, не передбачені даним Переліком, проте які впливають із змісту діяльності з поховання та не суперечать нормам чинного законодавства України.

2. Організація та проведення поховання і надання ритуальних послуг населенню на території Зазимської сільської територіальної громади.

2.1. Організація місць приймання замовлень на ритуальні послуги та поховання громадян:

2.1.1. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;

переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;

необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;

вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

реєстрації поховань померлих та перепоховань;

організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;

пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів);

режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;

режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;

книги заяв, пропозицій та скарг.

2.1.2. Суб'єкт господарювання, який уклав з Ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, забезпечує у доступному для огляду місці надання наочної інформації:

– перелік якої зазначено в пункті 2.1.1 цього Положення;

– про місцезнаходження ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи;

– інформацію про державну реєстрацію.

2.1.3 У приміщеннях адміністративних будівель населених пунктів Зазимської об'єднаної територіальної громади на видному та доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження ритуальної служби, номери телефонів та режим роботи.

2.2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг.

2.2.1. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

Зазначені особи можуть доручити організацію здійснення поховання, у відповідності з чинним законодавством, іншій фізичній особі чи юридичній особі - суб'єкту господарювання на підставі письмового договору, в тому числі договору-доручення, істотними умовами якого є:

– найменування сторін;

– предмет договору;

– перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання;

– порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін;

– умови зміни або припинення дії договору;

– порядок вирішення спорів;

– дата і місце укладення договору.

2.2.2. На підставі свідоцтва про смерть, виданого в установленому законом порядку, а також волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті (в разі наявності), Замовник звертається до Ритуальної служби або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий – ритуальній службі або суб'єкту господарювання.

Тіло особи, місце проживання якої не було зареєстровано на території Зазимської сільської територіальної громади, ховається на території Зазимської сільської територіальної громади на підставі заяви особи, що зобов'язалась поховати померлого (виконавця волевиявлення померлого) згідно волевиявлення громадянина (померлого) за його життя щодо ставлення до його тіла після смерті шляхом поховання на території Зазимської сільської територіальної громади (відповідно до п. 1.8.15. цього Порядку) та долученого до заяви волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті в письмовій формі завіреній в установленому законодавством порядку або письмового підтвердження від свідків такого волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті. В разі наявності письмового підтвердження волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті лиш одним свідком, або нечіткого чи такого, що містить помилки та виправлення письмового підтвердження волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті, також додається довідка видана Зазимським сільським головою (чи старостою старостинських округів на території Зазимської сільської територіальної громади) на підтвердження факту: волевиявлення особи за життя на поховання її тіла на території Зазимської сільської територіальної громади (в разі, якщо свідком усного волевиявлення згідно п. 1.8.15. цього Порядку був Зазимський сільський голова чи старости старостинських округів) або на підтвердження факту поховання члена сім'ї чи родичів померлої особи або володіння померлою особою нерухомим майном, або фактичного проживання протягом певного періоду часу, або періодичного перебування, або участі померлого в громадському житті сіл на території Зазимської сільської територіальної громади (Зазимської об'єднаної територіальної громади).

Договір-замовлення на проведення поховання може передбачати придбання замовником у виконавця (Ритуальної служби чи іншого суб'єкта господарювання) намогильної споруди, цоколя, плато чи інших об'єктів благоустрою могили.

Договір-замовлення на проведення поховання може передбачати встановлення та подальший догляд (обслуговування) виконавцем (Ритуальною службою чи іншим суб'єктом господарювання) намогильної споруди, цоколя, плато чи інших об'єктів благоустрою могили після оформлення свідоцтва про поховання.

Договір-замовлення на проведення підпоховання особи має містити інформацію про наявність чи відсутність необхідності демонтажу намогильної споруди, цоколя, плато чи інших об'єктів благоустрою могили та відповідно зворотного монтажу (відновлення порушеного благоустрою), а також вартість таких робіт в залежності від технічної складності.

Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності.

Ритуальна служба чи інший суб'єкт господарювання, який уклав договір з Ритуальною службою зобов'язаний забезпечити приймання, оформлення та виконання замовлення.

Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

2.2.3. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням або додатковою угодою до укладеного договору-замовлення.

2.2.4. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті Ритуальною службою або суб'єктом господарювання за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе, та до оформленого договору- замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

2.3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання.

2.3.1. Поховання померлих здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.3.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. За бажанням одного з родичів, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

2.3.3. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі (або в ячійці колумбарію після його спорудження).

2.3.4. Подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини. Сімейне поховання надається в разі одночасної смерті трьох або більше членів родини, а також особам для поховання одного з рідних похованого.

Ділянка землі для подвійного поховання також може бути виділена у випадку, коли один із найближчих родичів, що залишився в живих (чоловік, жінка, батько, мати, син, дочка) старший 60 років (на підставі примітки 2 до п.4.3.6. Інструкції про порядок поховання, утримання кладовищ і організацію ритуального обслуговування в населених пунктах України КДІ-204/12 Україна 182-91 затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 16.12.1991 № 126).

Після поховання тіла померлого та оформлення в установленому порядку свідоцтва про поховання померлого, за заявою особи, яка здійснила поховання, місце поховання може бути розширене до подвійного чи родинного за рішенням Ритуальної служби за наявності поважних причин, зокрема стану здоров'я чи похилого віку (старше 60 років) родичів похованого померлого.

2.3.5. Укладання договору – замовлення для поховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі:

- свідоцтва про смерть померлого;
- згоди користувача місця родинного поховання;
- оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;
- при наявності намогильної споруди або таблички з надписом;
- документів, які підтверджують родинний зв'язок.

2.3.6. Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, що пройшов від попереднього поховання в неї труни.

2.3.7. Поховання в родинну могилу урн з прахом проводиться по письмовій заяві користувача місця поховання, відповідального за поховання, з відповідним записом у книги реєстрації поховань.

2.3.8. Поховання померлого громадянина проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті при наявності усіх необхідних документів. Як виняток, у разі наявності відповідних підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

2.4. Вимоги щодо експлуатації кладовищ, інших місць поховань, реєстрації поховань та перепоховань, обліку намогильних споруд на місці поховань.

2.4.1. Уведення кладовища в експлуатацію дозволяється після влаштування огорожі, освітлення, туалету, колодязя, під'їзної дороги, стоянки для автотранспорту та благоустроєм основних доріг на території кладовища.

Поховання померлих чи їх праху після кремації дозволяється проводити на діючих кладовищах, уведених в експлуатацію згідно з чинним законодавством України.

2.4.2. На вході до кладовища на спеціальному рекламному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України "Про поховання та похоронну справу", інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної леї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

2.4.3. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина - 1 м, глибина - не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка - 0,5 м.

У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

2.4.4. Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0,8 x 0,8 м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

2.4.5. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Земельної ділянки			Могили	
	площа, м	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

2.4.6. Рішенням виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

Для почесних поховань можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави (згідно із положеннями статті 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

Рішення про почесне поховання приймається в кожному конкретному випадку.

2.4.7. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

2.4.8. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (далі - Книга реєстрації), форму якої наведено в додатку 4, із зазначенням таких відомостей: а) рік, місяць і число поховання (кремації); б) номер сектора (ділянки), ряду (секції) та могили (ніші); в) прізвище, ім'я, по батькові померлого; г) рік, місяць, число народження і смерті; д) причина смерті; е) дата і ким видано свідоцтво про смерть; ж) прізвище, ініціали родичів померлого, їх адреса.

Запис до Книги реєстрації здійснюється в алфавітному порядку, за роками, у цілому по кладовищу чи, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації зберігається на кладовищі постійно, а в разі ліквідації кладовища - передається на зберігання до архіву органу місцевого самоврядування.

Ведення Книги реєстрації здійснює Ритуальна служба.

Після здійснення поховання Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання видається відповідне свідоцтво про поховання, яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству. Зразок свідоцтва про поховання наведено в додатку 5.

2.4.9. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

заяву користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;

висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації;

лікарське свідоцтво про смерть;

дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі.

За результатами розгляду поданих документів виносяться рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначають термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із статтею 192 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації.

2.4.10. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть встановлюватися намогильні споруди, склепи за індивідуальним замовленням та облаштовуватися цоколя, плато.

На місцях поховання, могилах (місцях родинного поховання), можуть встановлюватися (облаштовуватися) елементи благоустрою Ритуальною службою чи іншими суб'єктами господарювання (що уклали відповідний договір з Ритуальною службою) згідно умов договору-замовлення.

Для установаження намогильної споруди, склепу та/або облаштування цоколя, плато до Ритуальної служби подаються такі документи:

оригінал свідоцтва про смерть похованого;

свідоцтво про поховання або в разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди, склепу та/або облаштування цоколя, плато;

документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, склепу, послуги з облаштування цоколя, плато; їх ціну та дату реалізації;

реквізити виконавця встановлення намогильної споруди, склепу, облаштування цоколя, плато.

Одразу після отримання ритуальною службою документів, визначених у цьому пункті, вони мають забезпечити безперешкодний доступ на територію кладовища транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна споруда, склеп, визначені у документі.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач чи суб'єкт господарювання, що надає ритуальні послуги, зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Установлені намогильні споруди, склепи та/або облаштуванні цоколя, плато реєструються Ритуальною службою. Форма Книги обліку наведена в додатку 6. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

Усі намогильні споруди, склепи, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

2.4.11. Використання закритого кладовища або окремих ділянок діючого кладовища для повторного поховання (поховання труни в родинну могилу) може бути допущене тільки після завершення кладовищного періоду (не раніш, ніж через 20 років після останнього захоронення) за погодженням з місцевими органами державної санітарно-епідеміологічної служби. Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, що пройшов від попереднього поховання в неї труни.

В окремих випадках, якщо кладовище розміщене в сприятливих ґрунтових умовах, кладовищний період по узгодженню із місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби може бути зменшений до 15 років.

2.5. Безоплатне поховання.

Безоплатно для виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, здійснюється поховання:

а) з військовими почестями померлих осіб, які мають особисті заслуги перед Батьківщиною: Героїв Радянського Союзу; повних кавалерів ордена Слави; осіб, нагороджених чотирма і більше медалями „За відвагу”; Героїв Соціалістичної Праці, удостоєних цього звання за працю в період Великої вітчизняної війни 1941-1945 років;

б) осіб, які мають особисті трудові заслуги перед Батьківщиною; Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України; повних кавалерів ордена Трудової Слави;

в) учасників бойових дій відповідно до Закону України „Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років”.

На могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, безоплатно споруджуються надгробок за встановленим Кабінетом Міністрів України зразком.

Витрати на поховання осіб, зазначених у пунктах „а” і „б”, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України в порядку, встановленому Законом.

Витрати на поховання померлих, передбачених в пункті „в”, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Вимоги до розміщення та облаштування місць поховань.

3.1. Для розміщення місця поховання Ритуальній службі в постійне користування відповідно до вимог земельного законодавства та гігієнічних вимог щодо облаштування і утримання кладовищ у населених пунктах України (ДСанПіН 2.2.2.028.99), Зазимською сільською радою, надається земельна ділянка. Наявність місця поховання передбачається проектом планування та забудови населеного пункту з урахуванням подальшого розширення його території.

Площа ділянки, відведеної під місце традиційного поховання, визначається з розрахунку 0,1 га на 1000 чоловік. Для організації поховання урн з прахом померлого ця норма становить 0,02 га на 1000 чоловік. Розміри земельних ділянок, що відводяться для поховання, допускається уточнювати залежно від співвідношення місць традиційного поховання і місць для поховання урни з прахом, з урахуванням місцевих умов.

Мінімальна територія місць поховань - 0,5 га.

3.2. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом.

- 3.3. Територія місць поховань може бути використана для поховання померлих тільки після завершення всіх будівельних робіт, передбачених проектно-кошторисною документацією.
- 3.4. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 м з розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною 6,5 м.
- 3.5. На території місць поховань розміщують:
- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
 - будівлі, призначені для проведення громадських панахид: Будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
 - водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємкості для води;
 - освітлення;
 - спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
 - каналізовані громадські туалети з радіусом обслуговування 0,5 км; при відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигрібом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.
- 3.6. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.
- 3.7. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 м.
- 3.8. На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної, форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу та колумбарної ніші, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.
- 3.9. На території кладовища не дозволяється:
- порушувати тишу та порядок;
 - проводити обрізування, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з Ритуальною службою;
 - сміття після прибирання могил та робіт з встановлення/ремонті намогильних споруд/інших об'єктів благоустрою розміщати не у відведених для цього місцях;
 - розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерн, зберігати будівельні матеріали;
 - користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу адміністрації;
 - перебувати на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня часу роботи;
 - проведення робіт із встановлення намогильних споруд, цоколів, плато, інших об'єктів благоустрою без погодження в установленому порядку.

4. Вимоги щодо утримання та охорони місць поховань.

4.1. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів та охорона всіх місць поховань забезпечуються виконавчим органом сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету. Здійснення відповідного утримання кладовищ на території Зазимської сільської територіальної громади покладається на Ритуальну службу.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи сільських рад із залученням органів охорони культурної спадщини.

4.2. Охорона місць поховань здійснюється відповідно до статті 31 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

4.3. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків користувачу (Власнику) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку, відшкодування Власникам матеріальних збитків не здійснюється.

Додаток 2
до Порядку надання ритуальних послуг та утримання
кладовищ й інших місць поховань на території
Зазимської сільської територіальної громади

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про надання ритуальних послуг

Комунальне підприємство Зазимської сільської ради «Зазим'є-Будсервіс», (далі - Ритуальна служба), в особі Директора _____ (прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі Статуту та Положення про Ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади, з одного боку, та Суб'єкт господарської діяльності _____ в особі _____, що діє на підставі _____ з другого боку (далі - Виконавець послуг), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору.

- 1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.
- 1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншим законодавством України, Положенням про Ритуальну службу на території Зазимської сільської територіальної громади, Порядком надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади та цим договором.
- 1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

- 2.1. Ритуальна служба має право:
 - 2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.
 - 2.1.2. Делегувати частину своїх обов'язків за договором-замовлення із Замовником Виконавцеві, згідно шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.
 - 2.1.3. Здійснювати контроль за належною якістю надання Виконавцем ритуальних послуг та виконанням умов даного Договору.
 - 2.1.4. Виконувати делеговану Виконавцем частину їх обов'язків за договором-замовлення Виконавця із Замовником.
- 2.2. Виконавець послуг має право:
 - 2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

 - 2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу", п.1.4. Порядком надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади).
 - 2.2.3. Виконувати делеговану Ритуальною службою частину їх обов'язків за договором-замовлення Ритуальної служби із Замовником.
 - 2.2.4. Делегувати частину своїх обов'язків за договором-замовлення із Замовником Ритуальній службі, згідно шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

3. Обов'язки сторін

- 3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. При зверненні особи, що зобов'язалася поховати померлого, забезпечити укладання договорів-замовлень, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавців послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності з урахуванням побажання родичів.

3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові (виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого) наочну інформацію, передбачену п. 2.1.1. Порядком надання ритуальних послуг та утримання кладовищ й інших місць поховань на території Зазимської сільської територіальної громади.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг, з урахуванням їхніх технічних можливостей.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ (визначається сторонами) передати замовлення Виконавцю послуг _____ (механізм передачі) _____ (замовлення конкретизується за домовленістю сторін).

3.1.8. Оплатити Виконавцеві вартість наданих ним Замовнику послуг згідно п. 2.1.2., 2.2.3. цього Договору на підставі акту виконаних робіт.

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до ритуальної служби шляхом _____ (визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні послуги, в тому числі, з копання могили на кладовищі, гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

3.2.3. Забезпечувати прибирання побутового сміття, що утворилося в процесі надання ритуальних послуг.

3.2.4. Забезпечувати відновлення порушеного під час надання ритуальних послуг благоустрою кладовища або виплату компенсації Ритуальній службі у розмірі _____ за вжиття заходів до відновлення благоустрою кладовища порушеного під час надання ритуальних послуг.

3.2.5. Оплатити Ритуальній службі вартість наданих нею Замовнику послуг згідно п. 2.1.4., 2.2.4. цього Договору на підставі акту виконаних робіт.

3.2.5. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

3.2.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасне оформлення договору-замовлення, організацію та надання ритуальних послуг, за порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав _____, (назва Суб'єкта господарювання)

за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. При недотриманні вимог п. 3.2.2., 3.2.3. цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки та сплачує штраф у розмірі _____ гривень.

4.2.3. При недотриманні вимог п. 3.2.4. цього договору Виконавець сплачує штраф у розмірі _____ гривень.

4.2.4. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок виконання цього договору, вирішуватимуться шляхом переговорів сторін.

5.2. У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови. _____

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження сторін

Ритуальна служба

Суб'єкт господарської діяльності

(підпис керівника) печатка

(підпис керівника) печатка

Додаток 3
до Порядку надання ритуальних послуг та утримання
кладовищ й інших місць поховань на території
Зазимської сільської територіальної громади

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ
на організацію та проведення поховання**

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України "Про поховання та похоронну справу" укладено між Замовником

та Виконавцем (ритуальною службою - комунальним підприємством «Зазим'є-Будсервіс» або суб'єктом господарської діяльності, що уклав договір із Ритуальною службою)

(повна назва підприємства)

Предметом укладання договору-замовлення є: організація та проведення поховання померлого; облаштування місця поховання; установлення намогильних споруд, склепу та/або облаштування цоколя, плато, інших об'єктів благоустрою могил після оформлення свідоцтва про поховання (потрібне підкреслити)

(прізвище, ім'я та по батькові померлого)

(номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)
на кладовищі

(назва населеного пункту)

на вул. _____, ряд _____, сектор _____, місце _____, о _____ години дня "___" числа _____ місяця 202_ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання (потрібне підкреслити): закопування в могилі труни з тілом померлого; спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого; спалювання в крематорії труни з тілом померлого та розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого; розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо) _____ о _____ годині "___" числа _____ місяця 202_ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою: _____

о _____ годині "___" числа _____ місяця 202_ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____ о _____ годині "___" числа _____ місяця 202_ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту: _____

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту: _____

8. Інші зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний: вчасно забезпечити оплату послуг та надати Виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця: якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів" за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню. За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

Порядок вирішення спорів: спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений _____ (підпис замовника).

Вартість послуг становить _____ (сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком (необхідне підкреслити).

Договір-замовлення укладено _____ (дата та час укладання договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник:

_____ (підпис)

Виконавець:

_____ (підпис)

печатка

Додаток 5
до Порядку надання ритуальних послуг та утримання
кладовищ й інших місць поховань на території
Зазимської сільської територіальної громади

СВІДОЦТВО

про поховання

(прізвище, ім'я, по батькові померлого)

(свідоцтво про смерть № _____ від " ____ " _____ року), похований " ____ " _____
року на ділянці № _____, ряд № _____, місце № _____ кладовища, розміщеного в селі
_____ Зазимської сільської територіальної громади, на вулиці
_____, про що в книзі реєстрації поховань та перепоховань
померлих громадян зроблений відповідний запис " ____ " _____ року за № _____.

Підпис

печатка

Реєстраційний номер та дата видачі

