



**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про затвердження Правил благоустрою Зазимської сільської територіальної громади

Керуючись пунктом 44 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частиною першою статті 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017р. № 310 "Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту", з метою встановлення єдиних вимог щодо благоустрою, покращення санітарного стану території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою, а також постійної комісії з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, планування території, архітектури та містобудування, Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою Зазимської сільської територіальної громади.
2. Відділу документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації (Кривобок П. В.) забезпечити оприлюднення вказаного рішення на офіційному сайті Зазимської сільської ради та забезпечити широке інформування населення та суб'єктів господарювання про Правила благоустрою Зазимської сільської територіальної громади.
3. Це рішення набуває чинності з дня його опублікування на офіційному сайті Зазимської сільської ради.
4. Контроль за виконанням вказаного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою.

Сільський голова

Віталій КРУПЕНКО

с. Зазим'я
22 вересня 2023 року
№ 3782-63-позачергової-VIII

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ЗАЗИМСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ	6
3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЙ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ	9
4. ПОРЯДОК САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ.....	12
5. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ	15
6. ПОРЯДОК ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ.....	19
7. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ (ПАРКІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, РЕКРЕАЦІЙНИХ ЗОН ТОЩО).....	20
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ.....	22
9. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ, УТРИМАННЯ АТ ДЕМОНТАЖУ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ ТА ПЕРЕСУВНИХ СПОРУД	23
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ, НАЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА РОБІТ З БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ.....	25
11. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ	30
ДОДАТОК 1 ДО ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ ЗАЗИМСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	33
ДОДАТОК 2 ДО ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ ЗАЗИМСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	35
ДОДАТОК 3 ДО ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ ЗАЗИМСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	37

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ЗАЗИМСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою територій Зазимської сільської територіальної громади (надалі – Правила) установлюють порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, визначають права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою на території громади.

Правила спрямовані на створення умов, які сприятливі для життєдіяльності людини і містять загальнообов'язкові норми щодо порядку здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання територій громади, організації упорядкування і охорони об'єктів благоустрою, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України.

1.2. Правовою підставою Правил є Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», «Про відповідальність підприємств, їх об'єднань, установ та організацій за правопорушення у сфері містобудування», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про рекламу», «Про дорожній рух», «Про поховання та похоронну справу», Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші нормативно-правові акти.

1.3. У Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно із законом;

благоустрій території громади – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території громади з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

будівля – об'єкт нерухомого майна, який збудовано (споруджено) на виділеній, в установленому порядку, земельній ділянці і призначений для задоволення відповідних потреб фізичної чи (або) юридичної особи;

видалення відходів – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

відновна вартість об'єктів/елементів благоустрою – економічно-обґрунтовані витрати на проведення робіт з усунення пошкоджень (відновлення) об'єктів/елементів благоустрою до стану їх функціонального використання за призначенням, яке відповідає вимогам державних стандартів, норм і правил;

відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

відходи великогабаритні – тверді відходи, розміри яких перевищують 50x50x50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра;

відходи небезпечні – відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними;

відходи побутові – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

відходи промислові – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

відходи ремонтні – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення у житловому будинку, окремій квартирі, будинку громадського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови тощо;

відходи рідкі – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

відходи тверді – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

вулично-дорожня мережа – мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок призначені для руху транспортних засобів і пішоходів, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

економічно обґрунтовані витрати – витрати, визначення яких здійснюється з дотриманням вимог стандартів, нормативів, норм, технологічних регламентів;

елементи благоустрою - покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів; зелені насадження, у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях; будинки та споруди, їх фасади; будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди; комплекси та об'єкти монументального мистецтва; спортивні споруди; обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку; технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки; засоби та обладнання зовнішньої реклами; ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників; малі архітектурні форми для підприємницької діяльності; малі архітектурні форми; шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів; урни, контейнери для сміття, сміттезбірники; садові лави; вуличні годинники, меморіальні дошки; громадські вбиральні; інші елементи, визначені нормативно-правовими актами;

заходи з благоустрою території громади – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

захоронення відходів – остаточне розміщення відходів при їх видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;

збирання відходів – діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації, видалення чи захоронення;

зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на території громади;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, парканів (як комунальної, так і приватної власності), на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг тощо;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

об'єкт благоустрою – території загального користування – парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, а також інші території в межах громади;

пересувна тимчасова споруда – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

прибирання – санітарне очищення елементів благоустрою, а саме: покриття вулично-дорожньої мережі, площ зелених насаджень, малих архітектурних форми та ін., що знаходяться на території громади, збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо;

припис – обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога, складена спеціалістом з благоустрою або уповноваженою особою щодо усунення порушення Правил, яка є обов'язковою для виконання;

присадибна земельна ділянка – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача. Елементи благоустрою громади, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та підземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

стаціонарна тимчасова споруда – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 м²;

суб'єкти благоустрою – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генеральних планів населених пунктів громади, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження і відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

1.4. Правила визначають механізм взаємодії учасників правовідносин з питань благоустрою на території населених пунктів громади, комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в громаді.

1.5. Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя мешканців.

1.6. Об'єкти благоустрою в населених пунктах громади повинні використовуватись та утримуватись відповідно до діючих архітектурно-будівельних та санітарних правил, екологічних вимог, вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", цих Правил і інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

1.7. Правила забезпечують єдність державних та приватних інтересів з утримання території громади у належному стані, її санітарному очищенні, забезпеченні відповідного експлуатаційного стану об'єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів, а також раціональне використання інженерних споруд, забезпечення їх безперебійного функціонування.

1.8. Відкритість та доступність до Правил та зміни до них забезпечуються шляхом їх розміщення на офіційному сайті Зазимської сільської ради (далі – Сільська рада).

1.9. Правила містять загальнообов'язкові на території Зазимської сільської територіальної громади норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

1.10. Правила є обов'язковими до виконання на території Зазимської сільської територіальної громади всіма розміщеними на території громади органами державної влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, а також усіма громадянами, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території громади. Внесення змін до Правил проводиться в зв'язку зі змінами діючого законодавства, змінами організаційних засад благоустрою території та в тому ж порядку, що і прийняття даних Правил.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів є Зазимська сільська рада та її виконавчий комітет, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

2.2. Суб'єкти благоустрою зобов'язані брати участь у виконанні робіт з благоустрою населених пунктів громади, мають право інформувати населення про проведення ними заходів з благоустрою, контролювати роботу органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з виконання вимог цих Правил, вносити пропозиції щодо поліпшення санітарного стану територій громади та стосовно змін і доповнень до цих Правил.

2.3. Організацію благоустрою території Зазимської сільської територіальної громади забезпечують Зазимська сільська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень, установлених чинним законодавством та цими Правилами.

2.4. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність, користування.

2.5. Повноваження сільської ради та її виконавчих органів у сфері благоустрою громади:

2.5.1. Розробка та затвердження генеральних планів населених пунктів громади, програм та заходів з благоустрою території населених пунктів громади, забезпечення їх виконання;

2.5.2. Створення, в разі необхідності, органів/служб для забезпечення здійснення разом з іншими, існуючими суб'єктами комунальної власності, благоустрою території громади, визначення повноважень додатково-створених органів/служб;

2.5.3. Затвердження правил благоустрою території громади;

2.5.4. Надання дозволу на розміщення на території громади будівель і споруд соціально-культурного, побутового, комерційного та іншого призначення. Визначення обсягів пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою;

2.5.5. Визначення в установленому порядку відновної вартості об'єктів/елементів благоустрою за нанесені збитки комунальному майну, забрудненню навколишнього середовища та іншу заподіяну шкоду, спричинену порушенням цих Правил, законодавства у сфері благоустрою і охорони довкілля;

2.5.6. Організація забезпечення на території громади чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

2.5.7. Організація місць відпочинку для населення;

2.5.8. Розроблення схем прибирання (санітарної очистки) території населених пунктів громади;

2.5.9. Визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;

2.5.10. Встановлення меж благоустрою, озеленення та квіткового оформлення прилеглих/закріплених територій;

2.5.11. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд і об'єктів, підприємств, установ та організацій, за озелененням, охороною насаджень, водних об'єктів тощо;

2.5.12. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення і санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;

2.5.13. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою;

2.5.14. Залучення на договірних засадах коштів і матеріально – технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.6. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою території громади:

2.6.1. Внесення в установленому порядку на розгляд органів місцевого самоврядування пропозицій з питань благоустрою;

2.6.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою території громади;

2.6.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням цих Правил;

2.6.4. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою.

2.7. Власники/балансоутримувачі об'єктів благоустрою мають право:

2.7.1. Користуватись об'єктами благоустрою громади;

2.7.2. Вносити на розгляд сільської ради, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою території громади;

2.7.3. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.7.4. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів/елементів благоустрою;

2.7.5. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих актів з питань благоустрою;

2.7.6. На відшкодування збитків, заподіяних внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою чи їх окремих елементів;

2.7.7. Вимагати від користувачів об'єктів благоустрою дотримання цих Правил та законодавства України у сфері благоустрою;

2.7.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів/паспортів;

2.7.9. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектної, дозвільної документації, затвердженої в установленому порядку;

2.7.10. Проводити заходи з метою збереження територій, об'єктів та елементів благоустрою громади.

2.8. Власники/балансоутримувачі об'єктів благоустрою зобов'язані:

2.8.1. Забезпечувати використання об'єктів благоустрою за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну громадського середовища, сучасних вимог щодо прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, проспектів, прибудинкових територій, зелених насаджень тощо;

2.8.2. Утримувати в належному стані об'єкта благоустрою;

2.8.3. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;

2.8.4. Не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень інших елементів благоустрою без погодження з відповідними службами;

2.8.5. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду тимчасових споруд, малих архітектурних форм, згідно з паспортом, проектом, затвердженим в установленому порядку;

2.8.6. Забезпечувати видалення відходів (побутових, промислових, ремонтних) згідно з вимогами діючих санітарних норм і правил, а також вимог природоохоронного законодавства;

2.8.7. Забезпечувати: розміщення урн, контейнерів для збору відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно-технічному стані;

2.8.8. Забезпечувати виконання робіт з оформленням Дозволу на порушення об'єкту благоустрою, виданого у встановленому порядку, дотримуючись при цьому зазначених умов та вимог;

2.8.9. Утримувати зелені насадження (посадка, видалення, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, шкідниками, хворобами, поливання, підживлення тощо) відповідно до існуючих Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України;

2.8.10. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво типовими огорожами і закріплювати на них інформаційні щити про об'єкт будівництва та організацію, яка здійснює ці роботи;

2.8.11. Вживати заходи щодо запобігання винесенню автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засміченню вулиць внаслідок переповнення кузовів матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем; не допускати забруднення, запилення повітря;

2.8.12. Використовувати при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

2.8.13. У договорі оренди об'єктів благоустрою визначати порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник в повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкту, переданого в оренду, суборенду);

2.8.14. Не допускати накопичення ремонтних відходів на будівельних майданчиках у невідновлених для цього місцях та на прилеглих до майданчиків територіях, забезпечувати виконання заходів з запобігання пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, на природній рельєф, у водойми;

2.8.15. Здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою та забезпечувати їх надійну експлуатацію. У випадку виявлення загрози аварії, або факту їх аварійного стану, негайно вживати відповідні заходи;

2.8.16. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.8.17. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

2.8.18. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

2.8.19. Допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

2.8.20. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані;

2.9. Громадяни мають право:

2.9.1. Користуватись об'єктами благоустрою територіальної громади;

2.9.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території громади;

2.9.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою території громади;

2.9.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.9.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

2.9.6. Вимагати негайного виконання робіт із благоустрою території громади в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

2.9.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників/балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.10. Громадяни зобов'язані:

2.10.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;

2.10.2. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою;

2.10.3. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

2.10.4. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу;

2.10.5. Дотримуватися правил пожежної і газової безпеки, санітарних норм, не спалювати суху рослинність, рослинні рештки та побутові відходи на території власних домоволодінь;

2.10.6. Допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця/виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

2.10.7. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

2.10.8. Своєчасно проводити підготовку жилого будинку, помешкання та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.10.9. Використовувати приміщення жилого будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

2.10.10. Дотримуватись цих Правил.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЙ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

3.1. Благоустрій територій здійснюється з урахуванням особливостей таких територій відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

3.2. Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населеного пункту (парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання засобами безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення ТС, МАФ, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, забезпечення доступності для маломобільних груп населення, покращання її естетичного вигляду та комфортності мешкання жителів та гостей громади.

Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.3. Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій», ДБН Б.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».

Під час проектування благоустрою територій населених пунктів треба дотримуватися протипожежних, санітарно-гігієнічних, конструктивних, технологічних вимог, спрямованих на створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюються на основі Генеральних планів населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, схем організації дорожнього руху, детальних планів територій та проектів забудови території житлових районів з урахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей населених пунктів.

Проектна документація на виконання робіт з благоустрою територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил.

3.4. До об'єктів благоустрою населеного пункту належать:

3.4.1. Території загального користування:

а) парки (лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики, історичні національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади та сквери;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі, зони відпочинку біля води;

д) кладовища;

е) інші території загального користування.

3.4.2. Прибудинкові території.

3.4.3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

3.4.4. Охоронні зони інженерних комунікацій.

3.4.5. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

3.4.6. Зупинки та споруди громадського транспорту, майданчики для паркування.

3.4.7. Водоохоронні зони в межах населених пунктів.

3.4.8. Прибережні захисні смуги в межах населених пунктів.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах громади.

3.5. Елементами (частинами) об'єктів благоустрою є:

3.5.1. Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі велосипедних доріжок та смуг відповідно до діючих норм і стандартів.

3.5.2. Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.

3.5.3. Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

3.5.4. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.

3.5.5. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

3.5.6. Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

3.5.7. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади;

3.5.8. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків.

3.5.9. МАФ.

3.5.10. Бюветні комплекси водопостачання.

3.5.11. Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

3.6. На об'єктах благоустрою забороняється:

виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом;

самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;

вивозити і звальювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, кригу, сніг у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища;

складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків та у невизначених для цього місцях;

залишати транспортні та інші самохідні засоби, машини і механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, рятувальної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо;

захарачувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;

захарачувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, викидати з них сміття тощо;

викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, в парках, скверах інших громадських місцях;

створювати умови, які ускладнюють або унеможливають прибирання об'єктів та елементів благоустрою чи вивезення відходів;

робити написи, малюнки та подряпини на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних, пам'ятниках та інших елементах благоустрою;

самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, інформаційно-рекламні плакати, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;

розмішувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених для цього місцях;

встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху (штучні обмежувачі швидкості, шлагбауми, обмежувальні рамки тощо) без погодження з виконавчим комітетом сільської ради та відповідними органами Національної поліції;

влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів і зон відпочинку;

вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;

здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

проводити земельні, будівельні, монтажні та інші роботи без оформлення Дозволу на порушення об'єкту благоустрою, виданого у встановленому законодавством порядку;

засмічувати, забруднювати, пошкоджувати, руйнувати, самовільно встановлювати (розміщувати, експлуатувати) та використовувати не за цільовим призначенням інші елементи благоустрою;

розпалювати багаття (крім спеціально відведених місць) та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

розміщувати септики, каналізаційні кільця та вигрібні ями.

3.7. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003р. №154, Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012р. № 54.

Роботи з порушення об'єктів благоустрою здійснюються виключно за наявності відповідного Дозволу виконавчого комітету Зазимської сільської ради.

Видача дозволу на порушення об'єкту благоустрою здійснюється відповідно до Типового Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. № 870.

Роботи з ремонту та утримання об'єктів благоустрою мають бути спрямовані на забезпечення та збереження їх технічного та естетичного стану, підвищення експлуатаційних якостей, у тому числі шляхом створення безпечних і сприятливих умов пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, та продовження їх строків служби.

До поточного ремонту об'єктів благоустрою населених пунктів (крім вулично-дорожньої мережі та штучних споруд) належать роботи, спрямовані на запобігання дрібним деформаціям і пошкодженням об'єктів благоустрою населених пунктів, на негайну їх ліквідацію, у тому числі спрямовані на обов'язкове облаштування елементами для створення безперешкодного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм.

Роботи з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів полягають у регулярному проведенні заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов їх функціонування, створенні сприятливих умов пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4. ПОРЯДОК САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ

4.1. Суб'єкти благоустрою при поводженні з відходами зобов'язані:

4.1.1. Вживати заходи щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх роздільного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію та видалення, знешкодження та захоронення;

4.1.2. Укладати договори з юридичною особою, яка надає послуги із вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг та забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4.1.3. На вимогу посадових осіб Зазимської сільської ради, членів постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та

благоустрою, членів комісії з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, спеціаліста з питань благоустрою Зазимської сільської ради та інших уповноважених виконавчим комітетом Зазимської сільської ради осіб, надавати для ознайомлення договори з юридичною особою, яка надає послуги на вивезення побутових відходів та документи про оплату таких послуг.

4.1.4. Утримувати у належному санітарно-гігієнічному стані місця видалення відходів;

4.1.5. Підтримувати чистоту об'єктів/елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель і споруд, біля торгових палаток, павільйонів (урни повинні утримуватися в належному технічному та естетичному стані і не рідше ніж щоденно звільнятися від сміття до 8-ої години ранку);

4.1.6. Мати чітко визначене місце для видалення і тимчасового розміщення відходів, контейнери (ємкості) для відходів;

4.1.7. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;

4.1.8. Не допускати змішування відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

4.1.9. Відшкодовувати шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям внаслідок порушення встановлених правил поведінки з відходами, відповідно до законодавства України;

4.1.10. Не допускати забруднення екскрементами тварин тротуарів, газонів, а у разі випадків випорожнення тварин на цих територіях – терміново прибрати за твариною;

4.1.11. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

4.1.12. Не допускати забруднення вулиць та доріг;

4.1.13. Не допускати викачування, зливання та витоків побутової каналізації, видалення рідких і твердих відходів на об'єкти благоустрою, землі загального користування, дороги, у водовідвідні канали, системи зливової каналізації або інші гідротехнічні системи та на прилеглі до них території.

4.2. Порядок поведінки з відходами:

4.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів визначається чинним законодавством України.

4.2.2. Збирання та перевезення побутових відходів у межах певної території здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах, спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

4.2.3. Роздільне збирання побутових відходів здійснюється їх власниками згідно з методикою роздільного збирання побутових відходів, яка затверджується центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

4.2.4. У разі роздільного збирання побутових відходів відбір вторинної сировини з відходів, що зібрані у контейнери або завантажені у сміттєвози дозволяється тільки на підприємствах сортування та переробки відходів відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства.

4.2.5. Збирання твердих побутових відходів від приватних домогосподарств здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування. Спеціальні брендovanі сміттєві пакети виставляються власниками приватних домогосподарств у місця, зручні для їх збирання, поряд з їхніми домогосподарствами виключно в день вивезення відходів у конкретному населеному пункті громади (згідно затвердженого графіку) у період з 05-00 до 08-00 ранку цього дня. Виставляння пакетів з ТПВ у інші дні та у день збирання

відходів у конкретному населеному пункті після 08-00 забороняється та карається адміністративним стягненням за ст. 152 КуПАП.

4.2.6. У випадку пошкодження пакетів для ТПВ та засмічення прилеглої території обов'язок по прибиранню сміття покладається на власників домогосподарств.

4.2.7. Збирання ТПВ у контейнери здійснюється для жителів багатоквартирної забудови та підприємств, організацій та установ на території громади.

4.2.8. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам стандартів, їх потреба розраховується відповідно до норми накопичення у відповідній галузі господарчої діяльності та чисельністю населення, що ними користується.

4.2.9. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових та великогабаритних відходів визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків і узгоджуються з виконавчим комітетом Зазимської сільської ради та підприємством (виконавцем послуг із збирання, перевезення та захоронення відходів).

4.2.10. Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів повинні мати тверде покриття, огороження та, по можливості, вертикальне озеленення. До цих майданчиків суб'єкти благоустрою забезпечують вільний прохід та проїзд.

4.2.11. Майданчики для встановлення контейнерів повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних майданчиків і місць відпочинку населення на відстань не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів.

4.2.12. У виключних випадках, в районах сформованої забудови, де немає можливості дотримання установлених норм для місць встановлення контейнерних майданчиків, ці відстані установлюються комісією за участю представників виконавчого комітету Зазимської сільської ради та житлово-експлуатаційної організації на території якої розміщений контейнерний майданчик.

4.2.13. Графіки руху спеціалізованого автотранспорту для збору відходів розробляються підприємством - виконавцем послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів і погоджуються з виконавчим комітетом Зазимської сільської ради.

4.2.14. Виконавці послуг з перевезення побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення побутових відходів.

4.2.15. Побутові, промислові, ремонтні відходи перевозяться спеціально обладнаними для цього транспортними засобами, які унеможливають засмічення території громади.

4.2.16. Великогабаритні відходи вивозяться за встановленим графіком, погодженим з виконавчим комітетом Зазимської сільської ради. Власники квартир, наймачі зобов'язані виносити та складувати великогабаритні відходи у визначеному місці для тимчасового зберігання відходів напередодні ввечері чи зранку в день їх вивезення.

4.2.17. Спалювання відходів в контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється.

4.2.18. Вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників, наймачів будинків. Власники, наймачі забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби.

4.2.19. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками у постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись. Дворові туалети та вигрібні ями можуть розміщуватися на території присадибних ділянок згідно з існуючими будівельними нормами.

4.2.20. Вибирання рідких нечистот і твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб з негайним вивезенням цих відходів.

4.2.21. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт ремонтні відходи вивозяться власниками, наймачами квартир (будинків), які проводять ремонт, за власний кошт на полігон захоронення відходів, або передаються підприємству, що здійснює свою діяльність в галузі поводження з відходами.

4.2.22. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, відпрацьовані люмінесцентні лампи, інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної їх утилізації відповідно до чинного законодавства.

4.2.23. Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності повинні здійснювати контроль за дотриманням графіків вивезення відходів, якісним прибиранням контейнерних майданчиків, а також проводити своєчасний ремонт та відновлення контейнерів і майданчиків, на яких вони розміщуються.

4.2.24. Відповідальність за технічний стан контейнерів для збору твердих побутових відходів та майданчиків для розміщення контейнерів, несе їх балансоутримувач.

4.2.25. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протижелезних заходів;

прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;

негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огороджувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;

повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

5. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

5.1. Система утримання територій громади передбачає організацію прибирання, раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

5.2. Утримання територій загального користування здійснюється комунальними підприємствами шляхом направлення коштів від розпорядника коштів до отримувача коштів нижчого рівня, або іншими підприємствами на підставі договору з Зазимською сільською радою що укладається у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.3. Межі благоустрою прилеглих/закріплених територій встановлюються на відстані 20 метрів в усі боки від стін будівлі чи тимчасової споруди, або на відстані 20 метрів від межі земельної ділянки (або паркана).

Допущення засмічення, забруднення прилеглих/закріплених територій тягне за собою адміністративну відповідальність, стягнення відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію порушення.

5.4. Зобов'язання щодо утримання прилеглих/закріплених територій здійснюються у таких межах:

5.4.1. Земельні ділянки, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво – на відстані 20 метрів по периметру виділеної ділянки;

5.4.2. Кінцеві зупинки міського транспорту та маршрутних таксі – на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

5.4.3. Платні стоянки, стоянки таксі, місця паркування – на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

5.4.4. Базари та ринки, гаражні кооперативи, гіпер- та супермаркети - на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

5.4.5. Індивідуальні гаражі – на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки;

5.4.6. Будівельні майданчики площею до 0,01 га – на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки, більше 0,01 га – на відстані 25 метрів;

5.4.7. Стаціонарні тимчасові споруди – на відстані 15 метрів по периметру ділянки або по периметру тимчасової споруди (якщо вона розташована на землях загального користування без відведення земельної ділянки)..

5.4.8. Приватні домогосподарства – на відстані 3 метрів по периметру від межі домогосподарства (огорожі, паркана чи межі земельної ділянки) або до межі автомобільної дороги загального користування.

5.5. Всі суб'єкти господарювання, незалежно від форми власності, зобов'язані прибирати прилеглу/закріплену територію.

5.6. Фінансування утримання прилеглої/закріпленої території:

5.6.1. Земельних ділянок, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво здійснюється юридичними чи фізичними особами, які є власниками, користувачами, орендарями ділянок;

5.6.2. Кінцевих зупинок маршрутних таксі здійснюється перевізниками, пропорційно кількості машин на маршруті або за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.6.3. Платних стоянок, стоянок таксі, місць паркування здійснюється їх власниками (користувачами);

5.6.4. Мостів, шляхопроводів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.6.5. Трансформаторних і розподільчих підстанцій, опор, охоронних зон розміщення ЛЕП здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

5.6.6. Котелень, теплових пунктів, водозаборів, каналізаційно-насосних станцій здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

5.6.7. Гаражних кооперативів здійснюється гаражними кооперативами, індивідуальних гаражів – власниками гаражів;

5.6.8. Будівельних майданчиків здійснюється власниками об'єктів благоустрою, або їх довіреними особами;

5.6.9. Цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.6.10. Стаціонарних тимчасових споруд здійснюється за рахунок власників таких споруд.

5.6.11. Приватних домогосподарств здійснюється їх власниками.

5.7. Утримання територій:

5.7.1. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів самостійно або із залученням підприємств-виконавців послуг зі збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів;

5.7.2. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій, до початку будівництва покладається на власників (користувачів, орендарів) земельних ділянок;

5.7.3. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також територій прилеглих/закріплених з початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію виконується будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкту благоустрою або його довіреної особи.

Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши виніс його на вулично-дорожню мережу;

5.7.4. Утримання в належному стані цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється уповноваженими на це комунальними підприємствами, або підприємствами, з якими укладені відповідні договори, або за кошти місцевого бюджету;

5.7.5. Утримання в належному стані стоянок автотранспорту, територій автокооперативів, місць паркування, а також закріплених (прилеглих) територій здійснюється їх власниками (користувачами, орендарями);

5.7.6. Утримання мостів, шляхопроводів здійснюється експлуатуючими підприємствами, організаціями чи установами;

5.7.7. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, лотків, павільйонів, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплових пунктів, бойлерних та пересувних об'єктів торгівлі, індивідуальних гаражів в межах закріплених територій здійснюють власники цих об'єктів, якщо інше не визначено договором;

5.7.8. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок забезпечують їх утримання в належному стані;

5.7.9. Власник/балансоутримувач забезпечує утримання зливної каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, приймальних решіток, прибирання і очищення каналів, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із дощеприймальних колодязів тощо;

5.7.10. У випадках надзвичайних погодних явищ (зливи, снігопад, ожеледиця та ін.) виконавчим комітетом сільської ради може бути встановлений спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою;

5.7.11. У випадках сильних снігопадів та інших стихійних явищ прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку;

5.7.12. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій від снігу, льоду та посипати їх піско - соляною сумішшю (ПСС); своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки. Заготівля (ПСС) проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів. Вивезення снігу здійснюється у спеціально відведені місця, погоджені з виконавчим комітетом сільської ради;

5.8. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, присадибних ділянок:

5.8.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність (користування, оренду).

5.8.2. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи - підприємці, власники садиб несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до нанесення шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних, прилеглих/закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях.

5.8.3. Утримання і благоустрій територій підприємств, установ, організацій та прибудинкових територій, присадибних ділянок громадян, належних до них будівель і споруд проводиться власником або балансоутримувачем цих будинків, або підприємствами, установами, організаціями, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки - по фасадній частині садиби до бордюрного каменю проїжджої частини, а у разі відсутності бордюрного каменю - до проїжджої частини.

5.9. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них, зобов'язані:

5.9.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку;

5.9.2. Утримувати в належному стані об'єкти/елементи благоустрою, закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем;

5.9.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

5.9.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

5.9.5. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів/елементів благоустрою;

5.9.6. У процесі утримання об'єктів/елементів благоустрою дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані;

5.9.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України та цими Правилами;

5.9.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів (паспортів);

5.9.9. Впроваджувати систематичне, а у разі надзвичайних ситуацій спеціальне проведення технічних оглядів територій, будівель і споруд та вживати заходів зі своєчасного усунення виявлених недоліків;

5.9.10. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків, водостічні труби тощо);

5.9.11. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації;

5.9.12. Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку від знищення шляхом їх огорожування;

5.9.13. Розміщувати та утримувати в належному санітарному та технічному стані дитячі майданчики;

5.9.14. Розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, контейнери для сміття згідно з встановленими нормативами;

5.9.15. Здійснювати своєчасний ремонт входів і виходів;

5.9.16. Облаштовувати художнім освітленням фасади, споруди та будівлі;

5.9.17. Облаштовувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, паркувальні місця згідно з вимогами чинного законодавства;

5.10. Спеціалісти з благоустрою Зазимської сільської ради та особи, уповноважені виконавчим комітетом Зазимської сільської ради – видають приписи власникам (балансоутримувачам) щодо приведення їх об'єктів та елементів благоустрою у відповідний стан. У разі невиконання зазначених у приписі вимог у встановлений термін, спеціалісти з благоустрою Зазимської сільської ради та особи, уповноважені виконавчим комітетом Зазимської сільської ради – складають протоколи про адміністративні правопорушення за ст. 152 КУпАП.

6. ПОРЯДОК ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ

6.1. Утримання засобів та обладнання зовнішнього вуличного освітлення балансоутримувачами реалізується відповідно до Державних будівельних норм України (ДБН В.2.5-28-2006) «Природне і штучне освітлення», галузевих комунальних норм України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08-008-2002), наказу Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 №76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

6.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами.

Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

6.2.2. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачем.

6.2.3. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м, а в разі розміщення світильників над проїжджою частиною – не менше 5 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

6.2.4. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

6.2.5. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затверджених виконавчим комітетом Зазимської сільської ради або розпорядженням сільського голови.

6.2.6. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

6.2.7. Відсоток непрацюючих світлоточок не повинен перевищувати 5 %.

6.2.8. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться за наявності фінансування.

6.2.9. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться у термін не більше тридцяти діб з подальшим відновлення благоустрою території, в разі його порушення.

6.2.10. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища населених пунктів.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

6.2.11. Для забезпечення безаварійної роботи усіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою періодично проводиться їх профілактичний огляд.

6.2.12. Допускається з метою одержання додаткової економії електроенергії у вечірній та ранковий темний час доби знижувати рівень освітленості.

7. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ (ПАРКІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, РЕКРЕАЦІЙНИХ ЗОН ТОЩО)

7.1. Порядок утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах громади під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

7.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

7.4. Видалення зелених насаджень здійснюється на підставі актів обстеження комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості та території Зазимської сільської ради, рішення виконавчого комітету сільської ради та дозволу (ордера) на поводження з зеленими насадженнями.

7.5. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування повинен проводитися комунальними підприємствами.

7.6. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади є:

7.6.1. На об'єктах благоустрою комунальної власності - балансоутримувачі зелених насаджень.

7.6.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих/закріплених територіях – установи, організації, підприємства, фізичні особи – підприємці.

7.6.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво - власники цих територій.

7.6.4. На землях запасу – комунальні підприємства.

7.6.5. На присадибних ділянках, на прилеглих і закріплених територіях - їх власники або користувачі.

7.7. Власники (користувачі, балансоутримувачі) зелених насаджень зобов'язані:

7.7.1. Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам;

7.7.2. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом тієї ж доби, коли виконувались роботи з косіння;

7.7.3. Полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9 години, або у вечірній час після 18 години;

7.7.4. негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки юридичним особам;

7.7.5. Систематично видаляти самонасінні дерева (з кореневою шийкою до 5 см дерева видаляються без відшкодування відновної вартості). Постійно знімати омелу та гриби-трутовики з дерев;

7.7.6. Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, квітників, а лунки дерев обкопувати, прикривати мульчею, декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу. Не допускати порослі на стовбурах дерев та в межах їх кореневої шийки;

7.7.7. Не допускати виникнення осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, появи отруйних рослин (амброзії та інших), а також вести боротьбу з ними дозволеними для сільського середовища методами;

7.7.8. При розміщенні рекламних засобів, їх власник зобов'язаний облаштовувати та утримувати територію з відповідним доглядом зелених насаджень, оформленням квітами, доглядом за рослинами на площі проєкції на землю висоти рекламоносія;

7.7.9. При виконанні робіт із ліквідації аварій на інженерних мережах терміново зносити дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

7.8. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів, місць загального користування, керівники організацій, які надають торгівельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані своєчасно виконувати вимоги виконавчого комітету Зазимської сільської ради з питань санітарного стану, озеленення та квіткового оформлення в межах прилеглої/закріпленої території.

7.9. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

7/9.1. Рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціалізованого транспорту);

7.9.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, відходів тощо;

7.9.3. Вивезення і накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу;

7.9.4. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин, верхова їзда у невстановлених для цього місцях;

7.9.5. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття та порушення інших правил територій загального призначення (парки, сквери, пляжі), здійснювати дії, що призводять до порушень пожежної безпеки;

7.9.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок чи сверління отворів на них;

7.9.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослин та квітів;

- 7.9.8. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів;
- 7.9.9. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без оформлення Дозволу на порушення об'єкту благоустрою, за винятком робіт, що проводяться спеціалізованими підприємствами у галузі озеленення;
- 7.9.10. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання;
- 7.9.11. Викидання/видалення піско-соляної суміші (ППС) на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо;
- 7.9.12. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм;
- 7.9.13. Влаштування компостних куп, гноєсховищ;
- 7.9.14. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо;
- 7.9.15. Садівництво та городництво;
- 7.9.16. Влаштування ігор, спортивних змагань тощо, без відповідних на те погоджень;
- 7.10. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:
- 7.10.1. Огороджувати (захищати) дерева на території будівельного майданчика;
- 7.10.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштовувати лунки для існуючих дерев і кущів, радіусом не менше 0,5 м від стовбура;
- 7.10.3. Не допускати копання канав глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику;
- 7.10.4. Засипати ґрунтом кореневі шийки стовбурів дерев та чагарників;
- 7.10.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевими органами виконавчої влади, для використання на потреби з озеленення;
- 7.10.6. Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ

8.1.1. Для проведення масових заходів, організатором яких є сільська рада чи її виконавчі органи, апарат виконавчого комітету готує проект розпорядження сільського голови не пізніше ніж за три дні до початку проведення запланованого заходу.

8.1.2. Для проведення масових заходів, організаторами яких є громадяни, юридичні особи чи фізичні особи підприємці, їх організаторами подається до виконавчого комітету сільської ради письмова заява щодо дозволу на проведення відповідного масового заходу. У заяві зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактної телефону, дані про представника, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

Заява організатора масового заходу розглядається на засіданні виконавчого комітету сільської ради та приймається відповідне рішення щодо дозволу або відмови в проведенні такого заходу.

У випадку, коли заява щодо дозволу на проведення масового заходу розглядається у період між засіданнями виконкому, сільський голова видає розпорядження про погодження або відмову у погодженні на проведення масового заходу.

8.1.3. До проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди із комунальними підприємствами щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивозу сміття.

8.1.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

8.1.5. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, довіреності, завірені печаткою, та документи, які посвідчують особу.

8.1.6. Проведення масового заходу закінчувати до 23 години.

8.1.7. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів та інше).

8.1.8. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками масових заходів вимог цих Правил здійснює спеціаліст з питань благоустрою Зазимської сільської ради, який має право бути присутнім на масовому заході без узгодження з його організаторами.

9. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ, УТРИМАННЯ ТА ДЕМОНТАЖУ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ ТА ПЕРЕСУВНИХ СПОРУД

9.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності визначений Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244.

9.2. Забороняється встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності без оформлення паспорту прив'язки.

9.3. Обов'язки власників тимчасових споруд:

9.3.1. Утримувати об'єкти тимчасових споруд та прилеглу територію до них в задовільному санітарно-технічному стані, не допускати пошкодження дорожнього покриття та газонів;

9.3.2. Використовувати для розміщення товарів тільки обладнання встановленого зразка та використовувати за цільовим призначенням;

9.3.3. Біля кожної стаціонарної тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до них тверде покриття (асфальтне, бетонне, композитне) завширшки (метрів):

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди) – 2 м;
- з боку вітрини і службового входу – 1 м;
- з боку входу для покупців – 1,5 м.

У разі розміщення стаціонарних тимчасових споруд на відстані більше 1 метра від тротуару до них з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра;

9.3.4. Біля стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд має бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися

прибирання прилеглої/закріпленої території. Власники стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд проводять заходи з озеленення закріпленої для обслуговування території;

9.3.5. Власники (балансоутримувачі) стаціонарних тимчасових споруд зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду стаціонарної тимчасової споруди згідно з паспортом прив'язки

9.3.6. Стаціонарні тимчасові споруди та пересувні тимчасові споруди, які розміщені (встановлені або збудовані) без відповідної, оформленої, в установленому порядку, дозвільної документації, з відхиленням від проекту, вважаються самочинно розміщеними стаціонарними тимчасовими спорудами та пересувними тимчасовими спорудами і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення, у терміни, визначені в приписі спеціаліста з питань благоустрою Зазимської сільської ради або уповноваженої виконавчим комітетом особи;

9.3.7. Якщо особа, що здійснила самовільне встановлення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд, не здійснила демонтаж у визначені строки, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому п. 9.4. цих Правил;

9.3.8. Особа, яка здійснила або здійснює самочинне встановлення стаціонарних тимчасових споруд, не набуває права власності на них.

9.3.9. Розміщення та утримання зовнішньої реклами на території громади має відповідати вимогам Закону України «Про рекламу», Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, а також діючими Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Зазимської сільської територіальної громади, затвердженими рішенням 12 позачергової сесії Зазимської сільської ради VIII скликання від 28.05.2021р. №1262.

9.3.10. Рекламні засоби розміщуються у відповідності до дозволу, який видається на підставі рішення виконавчого комітету Зазимської сільської ради.

9.3.11. Розміщення оголошень, інформаційно-агітаційних плакатів, рекламних листівок, наліпок, написів тощо здійснюється лише на спеціально для цього призначених та встановлених за згодою власника місцях розміщення або інформаційних стендах, дошках та інших спеціально призначених для цього місцях.

9.3.12. Забороняється розміщення оголошень, інформаційно-агітаційних плакатів, рекламних листівок, табличок, наліпок, написів (зображень, розписів, малюнків) тощо на інших об'єктах та елементах благоустрою, в тому числі на засобах та обладнанні зовнішнього освітлення, опорах контактної мережі, покритті площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, зелених насадженнях, стовпах, лавах, вказівниках, парканах, опорних стінах тощо.

9.4. Порядок демонтажу самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд:

9.4.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких не відомі, відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення споруд здійснює балансоутримувач земельної ділянки.

9.4.2. Рішення про демонтаж самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд приймається виконавчим комітетом сільської ради з урахуванням пропозицій посадових осіб, які виявили самовільне розміщення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд.

9.4.3. Демонтаж самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд здійснюється в наступному порядку:

Комісія у складі: спеціаліста з благоустрою Зазимської сільської ради, представника комісії з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, представника постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою, представника постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, планування території, архітектури та містобудування, представника відділу земельних ресурсів, представника Національної поліції (за згодою), представника балансоутримувача земельної ділянки та особи, яка здійснила самовільне розміщення стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд, складає акт зовнішнього вигляду, огляду та демонтажу споруд (додаток 1) у 3-х примірниках, який містить:

1. Дату, адресу розташування самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд і підстави для їх демонтажу.

2. Прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії.

3. Опис самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

9.4.4. Після складання акту демонтажу самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд вони опечатуються та перевозяться на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під підпис.

9.4.5. Демонтовані стаціонарні тимчасові споруди, об'єкти зовнішньої реклами, малі архітектурні форми та пересувні тимчасові споруди видаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання споруд, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення споруд. Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

9.4.6. Стаціонарні тимчасові споруди, об'єкти зовнішньої реклами, малі архітектурні форми та пересувні тимчасові споруди, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з їх балансоутримувачами, у випадку виникнення аварійної ситуації демонтуються балансоутримувачами, іншими уповноваженими особами або власниками тимчасових споруд на вимогу виконавця робіт з усунення аварії без відшкодування збитків.

9.5. Організація, яка уповноважена на здійснення послуг з демонтажу, перевезення та зберігання самовільно (незаконно) встановлених тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм, пересувних тимчасових споруд тощо, а також ціни (тарифи) на такі послуги визначаються окремими рішеннями виконавчого комітету Зазимської сільської ради Броварського району Київської області.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ, НАЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА РОБІТ З БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ

10.1.1. Прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом.

Доцільність того чи іншого способу визначається в кожному окремому випадку в складі проектно-кошторисної документації з урахуванням місцевих умов за погодженням з зацікавленими організаціями.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд у центральній частині населеного пункту, на центральних вулицях і площах з удосконаленим дорожнім покриттям та інтенсивним рухом транспорту здійснюється, як правило, закритим способом, а

в разі технічної неможливості проведення робіт виконується, після прийняття окремого розпорядження щодо погодження виконання робіт, відкритим способом у зазначені терміни, що визначені в проекті виконання робіт.

10.1.2. Виконання будівельних робіт дозволяється після проведення підготовчих робіт по забезпеченню максимального збереження існуючого інженерного обладнання, споруд, покриття доріг та тротуарів, зелених насаджень на підставі затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації.

10.1.3. Реконструкція діючих та прокладання нових підземних комунікацій, як правило, проводяться одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних та гідротехнічних споруд, а також при інших роботах по благоустрою територій.

Комплексний благоустрій територій виконується тільки після завершення підземних робіт.

10.1.4. Організації, що виконують будівництво та експлуатацію інженерних мереж і підземних споруд під проїздами та тротуарами, в обов'язковому порядку забезпечують розміщення новозбудованих оглядових колодязів на одному рівні з дорожнім покриттям.

Перекуси, просідання новозбудованих люків оглядових колодязів більше 1 см не допускаються. Люки встановлюються тільки з запірними пристроями.

10.1.5. Пустоти, які виникають після ліквідації підземних споруд під проїжджою частиною вулиць, проїздів і тротуарів з удосконаленим покриттям, необхідно заповнювати сумішами, зазначеними в проекті. При високій вартості робіт по видаленню підземних споруд або за інших причин, вони можуть бути залишені в землі при умові звільнення споруд від продуктів, що транспортувались, демонтажу колодязів на глибину не менше 1,5 м та ретельного заповнення всіх пустот.

Кінці кабельних ліній при ліквідації повинні бути закупорені, газопроводи продуті повітрям, а їх кінці заварені.

10.1.6. Право на виконання земляних та монтажних робіт на підземних інженерних мережах, наземному інженерному обладнанні настає тільки після отримання дозвільної документації, оформленої у визначеному законодавством порядку.

10.1.7. Забороняється підключення до інженерних мереж будь-яких об'єктів будівництва (реконструкції) без затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації та без Дозволу на порушення об'єкту благоустрою та його відновлення в зв'язку з виконанням земляних робіт.

10.1.8. У разі, якщо в межі забудови підпадають інженерні мережі та споруди на них, які відносяться до комунальної власності територіальної громади, для отримання дозволу на початок робіт забудовник повинен надати висновок балансоутримувача мереж та дозвіл сільської ради на демонтаж, перенесення комунального майна.

10.1.9. З метою зменшення пошкоджень проїжджих частин вулиць при проектуванні, реконструкції, будівництві нових вулиць, магістралей, підземних споруд, площ необхідно передбачати, у відповідності із розрахунковими схемами підземних інженерних мереж, споруд, за погодженням з відповідними експлуатаційними організаціями, закладання на перетині вулиць (проїздів) необхідної кількості каналів і футлярів з камерами для прокладання вказаних підземних мереж або передбачити їх прокладання в місцях, які виключають розкриття проїжджих частин, поверхні над існуючими підземними спорудами, та влаштування на тротуарах біля бортових каменів маячкових бетонних плит на кінцях резервних каналів або передбачати прокладання інженерних мереж у прохідних колекторах.

10.1.10. Після проведення будівництва, реконструкції або капітального ремонту шляхового покриття забороняється будь-яке (крім аварійного) розриття проїжджої частини протягом 10 років, а тротуарів - протягом 5-х років.

10.1.11. Прокладання та перекладання підземних споруд мають виконуватись до початку робіт з будівництва доріг, проведення благоустрою та озеленення.

10.1.12. Забороняється виконувати капітальний ремонт шляхів до прокладання, перекладання та ремонту підземних споруд, якщо виконання останніх передбачено проектом.

10.1.13. Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, пов'язані із змінами відміток проїжджої частини, зобов'язані під наглядом представників відповідних експлуатаційних служб встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд на одному рівні з проїжджою частиною. Основа під люки має бути виконана з бетону або залізобетону з маркою бетону по морозостійкості не менше F200.

10.1.14. Будівельна чи ремонтна організації повинні не пізніше, як за 5 діб до початку робіт сповістити замовника і відповідні експлуатаційні підрозділи:

- про термін виконання робіт з ремонту шляхів, прокладання підземних споруд, розриття та засипання каналів;

- про необхідність прийняття закінчених робіт;

- про готовність до проведення технічних випробувань та прийняття споруд в експлуатацію.

10.1.15. Кожне місце розриття на проїжджій частині у відповідності з проектом виконання робіт, узгодженим з зацікавленими організаціями і Нацполіцією, огорожується тимчасовим щитовим огороженням висотою 1,2 м, встановлюються тимчасові дорожні знаки узгодженої схеми відповідно до вимог Держстандарту України та червоні ліхтарі в темний час доби.

В умовах інтенсивного руху транспорту і пішоходів до виконання робіт дозволяється приступати лише після встановлення огорожі, обладнання місць проведення робіт засобами застереження, тимчасовими знаками з визначенням напрямків об'їзду перешкод.

Розриття траншей і котлованів у таких випадках виконується, як правило, з вертикальними стінками, їх кріпленням, що мінімально обмежує рух транспорту, пішоходів і забезпечує збереження розміщених безпосередньо поблизу будівель і споруд.

На побутових приміщеннях, щитах огорож, механізмах, кабельних катушках і т. п. мають бути позначки організацій, яким вони належать, та номери їх телефонів.

10.1.16. Забороняється складування будівельних матеріалів та ґрунту, а також вивантажування та завантажування їх на проїжджих частинах, тротуарах, газонах за межами будівельного майданчика.

10.1.17. Ґрунт, будівельні матеріали та конструкції допускається складувати у межах огороженої території або в місцях, передбачених проектом виконання робіт. Складування громіздких, великомірних конструкцій та деталей за межами будівельних майданчиків має виконуватися в місцях, передбачених проектом виконання робіт, як правило, не раніше ніж за 24 години до початку їх монтажу. Завезення їх раніше зазначеного терміну може здійснюватися після узгодження з виконавчим комітетом сільської ради.

10.1.18. Розібране асфальтобетонне покриття має бути видалене для його перероблення, а бруківка, бортовий камінь, щебінь - складуватися окремо (у межах огороженої території), без змішування їх з ґрунтом, та зберігатись до закінчення робіт з метою використання їх при відновленні покриття.

10.1.19. У межах охоронних зон інженерних мереж забороняється:

- 10.1.19.1. Споруджувати житлові, громадські та дачні будинки, розміщувати автозаправні та автогазозаправні станції, склади паливно-мастильних матеріалів;

- 10.1.19.2. Будувати гаражі та автостоянки, автомобільні дороги V категорії;

- 10.1.19.3. Розміщувати спортивні майданчики, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, організовувати заходи з масовим скупченням людей;

- 10.1.19.4. Будувати огорожі для відокремлення приватних земельних ділянок;

- 10.1.19.5. Складувати матеріали і конструкції;

10.1.19.6. Влаштувати звалища, вилити розчини кислот, солей та лугів, що спричиняють корозію;

10.1.19.7. Влаштувати переїзди і переходи через зовнішні трубопроводи.

10.1.20. Роботи по відновленню шляхового покриття при поперечному розкритті виконуються без затримок після засипки піском траншей і котлованів і мають завершуватись на вулицях, тротуарах, скверах, бульварах, у парках та місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів в 1-денний термін, в інших місцях - у межах 2 діб, що передбачається проектом виконання робіт, після отримання відповідних висновків лабораторних іспитів на відповідність нормативним вимогам коефіцієнта ущільнення ґрунту в траншеї.

Відновлення шляхового покриття та благоустрою має виконуватись лише при наявності тимчасового огороження.

Відновлений благоустрій територій приймається від будівельних (ремонтних) організацій, представниками відповідних служб експлуатації та комісією з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади.

10.1.21. Організації, що виконують роботи по прокладанню, реконструкції інженерних комунікацій і підземних споруд, несуть відповідальність за якість засипання траншей піском, ущільнення, влаштування основи проїзних частин, тротуарів, відновлення зелених зон і у випадку виникнення їх просідання протягом року зобов'язані ліквідувати брак за першою вимогою комісії з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади.

Уникання участі в комісійному обстеженні не звільняє від відповідальності організацію, на яку було оформлено Дозвіл на порушення об'єкту благоустрою.

10.1.22. Керівники організацій та посадові особи, відповідальні за виконання робіт по прокладанню та реконструкції підземних споруд, зобов'язані:

10.1.22.1 Систематично проводити огляд стану огорожі будівельного майданчика на відповідність проекту, укріплення траншей, сходин і інших елементів, своєчасно вживати заходи по вивезенню ґрунту, розібраних асфальтобетонних покриттів, прибирання сміття та невикористаних матеріалів, які повинні бути вивезені в дводенний строк після закінчення робіт.

10.1.22.2. Вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами сипучих матеріалів і розчинів, засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами.

10.1.22.3. У складі проектів організації будівництва та виконання робіт обов'язковим є розділ по облаштуванню та експлуатації пунктів очистки коліс з детальним описом конструкцій, які застосовуються, розрахунком необхідної потужності, продуктивності та конкретним підбором рекомендованого обладнання, з прив'язкою до діючих мереж та комунікацій.

10.1.22.4. Влаштувати в траншеях і котлованах на проїжджій частині вулиць монолітний бетонний шар товщиною 15 см із бетону класу не нижче В 7,5 по поверхні ущільненого піску (ґрунту) під проектну конструкцію дорожнього одягу.

10.1.22.5. Забезпечувати поверхневий водовідвід з території будівельного майданчика.

10.2. Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт.

10.2.1. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою та обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо.

10.2.2. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт.

10.2.3. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття ґрунту, твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків, повинні відповідати сучасним вимогам до матеріалів та конструкцій, мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх написів, наклейок, об'яв; огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами, стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні - відремонтовані та пофарбовані заново.

10.2.4. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів робота людей на проїзній частині забороняється.

10.2.5. З метою забезпечення безпеки пішоходів у місцях близького розміщення об'єктів, на яких виконуються роботи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо, з боку пішохідної зони над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі - настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони, де рухаються автотранспортні засоби.

10.2.6. Навісні декоративно-сітчасті огорожі для фасадів будівель і споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

10.2.7. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на інші конструкції при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їй стійкості. Не допускається наявність значних викривлень та провисань, які надають поверхні огороження неохайний вигляд.

10.2.8. На огороженнях будівельних майданчиків або навісних декоративно-сітчастих огороженнях, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації погодженої з виконавчим комітетом Зазимської сільської ради. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться за наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

10.3. Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

10.3.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будмайданчиків твердим покриттям. Організовувати ручну очистку, мийку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

10.3.2. Вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем.

10.3.3. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

10.3.4. Не захарашувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

10.3.5. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

10.4. Прийняття в експлуатацію закінчених робіт на інженерних мережах і спорудах:

10.4.1. Прийняття в експлуатацію інженерних мереж і споруд після завершення робіт виконується у відповідності з чинними нормативними документами.

11. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

11.1. Контроль у сфері благоустрою спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

11.2. Контроль за дотриманням Правил покладається на спеціалістів з благоустрою Зазимської сільської ради, комісію з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади, постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою, постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, планування території, архітектури та містобудування, відділ земельних ресурсів та екології Зазимської сільської ради та на інші структурні підрозділи, визначені рішеннями виконавчого комітету Зазимської сільської ради.

11.3. Визначені в п. 11.2. суб'єкти мають право скликати в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджувати плани заходів та вимагати звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, а також направляють Зазимській сільській раді інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення.

11.4. Визначені в п. 11.2. суб'єкти мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів сільської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань у сфері благоустрою території громади, виносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11.5. Самоврядний контроль за станом благоустрою громади здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

11.6. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

11.7. Обов'язки та повноваження комісії з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади визначені Положенням про вказану комісію.

11.8. Обов'язки та повноваження постійних депутатських комісій з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою, а також з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, планування території, архітектури та містобудування визначені у Положеннях про відповідні комісії.

11.9. Обов'язки та повноваження спеціаліста з благоустрою та особи, уповноваженої виконавчим комітетом на складання протоколів про адміністративні правопорушення (далі – Уповноважені особи):

11.10. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, уповноважена особа зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис (додаток 2), який є обов'язковим для виконання в термін до семи діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

11.11. Уповноважена особа, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення (додаток 3), передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол;

відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

11.12. Після складення протоколу, він надсилається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Зазимської сільської ради чи до органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення за місцем проживання порушника.

11.13. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня надходження протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

11.14. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

11.15. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

11.16. Уповноважені особи забезпечують контроль за дотриманням встановленого нормативними актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм їх власності, рекламних засобів, вимагають від юридичних

і фізичних осіб усунення виявлених порушень та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

11.17. У разі виявлення уповноваженими особами самовільно встановлених елементів благоустрою, його власнику вноситься припис з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу у п'ятиденний термін.

11.18. У разі необхідності та з метою забезпечення громадського порядку під час проведення демонтажу Уповноважена особа звертається до органів Національної поліції, які відповідно до своїх обов'язків:

- подають у межах наданих прав допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;

- встановлюють особу порушника, якщо особа не відома;

- проводять затримання особи, яка чинить опір;

- проводять вилучення товарної маси та беруть її під охорону до встановлення особи порушника.

11.19. У разі протидії проведенню робіт з елементів благоустрою або примусового переміщення автотранспортних засобів до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

11.20 У разі необхідності, уповноважена особа, що складає протокол, має право звернутися до суду.

Секретар

Олег БОНДАРЕНКО

АКТ

_____ (дата)

_____ (населений пункт)

про демонтаж _____
(тимчасова споруда, пересувна тимчасова споруда, рекламний носій, мала архітектурна форма)

за адресою _____
(адреса розташування)

Нами, комісією у складі:
спеціаліста з благоустрою Зазимської сільської ради

представника комісії з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади

представника постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою

представника постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, планування території, архітектури та містобудування

представника відділу земельних ресурсів та екології

представника Національної поліції (за згодою)

представника балансоутримувача земельної ділянки

особи, яка здійснила самовільне розміщення стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд (у разі її присутності)

складено акт про те, що згідно рішення виконавчого комітету Зазимської сільської ради Броварського району Київської області від _____ № _____ проведено демонтаж _____.

Про необхідність демонтажу власними силами було повідомлено через офіційний сайт Зазимської сільської ради, шляхом розміщення оголошень на об'єкті, вручення припису власнику (необхідне підкреслити).

Самовільно розміщений об'єкт має наступні геометричні параметри:

Виготовлений з _____, підключений (не підключений) до мереж електро- та водопостачання. (необхідне підкреслити)

В самовільно розміщеному об'єкті :
матеріальні цінності відсутні
наявні матеріальні цінності згідно опису (Додаток до акту)
(непотрібне викреслити).

Демонтований об'єкт буде перевезено на майданчик тимчасового зберігання. Демонтовані об'єкти будуть видані власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження, зберігання та відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення згідно з затвердженими тарифами. Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту. Акт складено у 3-х примірниках.

Члени комісії:

	Власне ім'я, прізвище	Підпис
Спеціаліст з благоустрою Зазимської сільської ради		

Представник комісії з питань благоустрою території населених пунктів Зазимської сільської територіальної громади

Представник постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, природокористування, екології та благоустрою

Представник постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, планування території, архітектури та містобудування

Представник відділу земельних ресурсів та екології

Представник Національної поліції

Представник балансоутримувача земельної ділянки

Особа, яка здійснила самовільне розміщення стаціонарних тимчасових споруд, об'єктів зовнішньої реклами, малих архітектурних форм та пересувних тимчасових споруд

Демонтований об'єкт переданий на зберігання:

Матеріальні цінності передані на зберігання:

ПРИПИС №
від " ___ " _____ 20__ року

Мною _____

У присутності _____

(підпис, власне ім'я і прізвище)

(підпис, власне ім'я і прізвище)

(підпис, власне ім'я і прізвище)

(підпис, власне ім'я і прізвище)

Відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів", "Правил благоустрою Зазимської сільської територіальної громади", затверджених рішенням 63 позачергової сесії Зазимської сільської ради VIII скликання від 22.09.2023р. № _____ складено цей припис про те, що за результатами здійснення заходів контролю встановлено порушення Правил благоустрою Зазимської сільської територіальної громади.

Суть порушення: _____

Місце скоєння порушення: _____

З метою усунення виявленого порушення

ВИМАГАЮ:

Добровільно, у _____ денний термін усунути вказане порушення шляхом

З обов'язковим відновленням благоустрою території населеного пункту.

Про виконання припису не пізніше _____ повідомити за телефоном:

_____ або за адресою: _____

Одночасно повідомляємо про розміщення цього припису на офіційному сайті Зазимської сільської ради за адресою: <http://zotg.gov.ua>

Припис складено у двох примірниках, один з яких залишається у справах виконавчого комітету Зазимської сільської ради, а інший видається особі, яка порушила Правила благоустрою Зазимської сільської територіальної громади. У разі відмови від підписання та отримання припису, особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

У разі, якщо власника або особу, яка здійснила порушення Правил благоустрою Зазимської сільської територіальної громади, не встановлено або особа ухиляється від отримання припису, або така особа відсутня на місці вчинення правопорушення, припис кріпиться на самовільно (незаконно) встановленому об'єкті, або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його кріплення, а також публікується на офіційному сайті Зазимської сільської ради.

У випадку невиконання вимог припису у встановлений строк, самовільно (незаконно) встановлений об'єкт за вказаною адресою згідно з п.9.3.6. Правил благоустрою Зазимської сільської територіальної громади буде демонтовано на підставі Рішення виконавчого комітету Зазимської сільської ради Броварського району Київської області.

У випадку демонтажу об'єкта, особи, які здійснюють демонтаж, не несуть відповідальності за його технічний стан та можливість його використання за цільовим призначенням після демонтажу, а також за стан майна, що знаходиться всередині об'єкта.

У випадку невиконання вимог припису з усіх інших порушень Правил благоустрою Зазимської сільської територіальної громади, які не стосуються самовільного розміщення об'єктів (самовільне порушення об'єктів благоустрою або їх невчасне відновлення, розміщення септиків на землях загального користування, спалювання сміття, самовільне розміщення рекламних носіїв тощо), інформація передається особам, уповноваженим на складання протоколів про адміністративні правопорушення для складання відповідних протоколів та притягнення до адміністративної відповідальності згідно з ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Припис склав _____
(підпис, власне ім'я і прізвище)

У присутності _____
(підпис, власне ім'я і прізвище)

(підпис, власне ім'я і прізвище)

(підпис, власне ім'я і прізвище)

(підпис, власне ім'я і прізвище)

Припис отримав _____
(підпис, власне ім'я і прізвище)

Відмітка про виконання припису _____
(виконано, не виконано)

ПРОТОКОЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ № _____

_____ (дата)

_____ (населений пункт)

Я, _____ (посада, власне ім'я і прізвище особи, яка складає протокол)

склав цей протокол на _____ (власне ім'я і прізвище)

за адміністративне правопорушення, яке полягає в нижченаведеному:

місце скоєння правопорушення _____,

час вчинення або виявлення правопорушення _____,

суть адміністративного правопорушення _____

_____ чим вчинив (ла) правопорушення, передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Відомості про особу, на яку складено протокол:

місце проживання, реєстрації _____

громадянство _____, місце роботи (навчання), посада _____,

номер телефону _____, документ, який посвідчує особу _____

_____ (назва, документа, серія, номер, ким і коли виданий)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду _____

Притягувався до адміністративної відповідальності протягом року _____

Відомості про свідків, потерпілих:

_____ (прізвище та ініціали, адреса їх проживання)

Документ на розміщення ТС від _____ № _____ (у разі складення протоколу на власника (користувача) ТС)

Пояснення особи, на яку складено протокол:

Від пояснень та підпису відмовився (лась) _____

Громадянину (ці) _____ роз'яснені його (її) права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності _____

Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення отримав (ла)

_____ (прізвище та ініціали, підпис)