ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про початок реорганізації юридичних осіб Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради шляхом приєднання до Зазимської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59, п. 6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5, на підставі рішення Зазимської сільської ради від 26 листопада 2020р. №01-01-VIII «Про початок повноважень депутатів Зазимської сільської ради восьмого скликання», Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації юридичних осіб:

1.1. Пухівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363946), місцезнаходження: 07413, вул. Центральна, 118-А, с. Пухівка, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим'є, Броварський район, Київська область.

1.2. Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04359092), місцезнаходження: 07412, вул. Свободи, 41-в, с. Рожни, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим'є, Броварський район, Київська область.

1.3. Літківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363900), місцезнаходження: 07411, вул. Шевченка, 63, с. Літки,

Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим'є, Броварський район, Київська область.

1.4. Літочківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363923), місцезнаходження: 07410, вул. Хотянівська, 18-А, с. Літочки, Броварський район, Київська область, шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим'є, Броварський район, Київська область.

2. Зазимська сільська рада Броварського району Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад у складі:

3.1. Голова комісії: Крупенко Віталій Вікторович – Зазимський сільський голова.

3.2. Заступник голови комісії: Река Микола Федорович - депутат сільської ради, голова постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньо-економічних зв'язків.

3.3. Члени комісії:

- Машевська Галина Володимирівна - головний бухгалтер Зазимської сільської ради;
- Писаренко Анастасія Григорівна – староста с. Пухівка;
- Шкавера Людмила Дмитрівна – головний бухгалтер Пухівської сільської ради;
- Кабиш Володимир Михайлович – староста с. Рожни;
- Батюк Галина Миколаївна – головний бухгалтер Рожнівської сільської ради;
- Андріяш Ігор Григорович – староста с. Літки;
- Подзізєй Тетяна Сергіївна – в.о. головного бухгалтера Літківської сільської ради;
- Гайдак Михайло Васильович – староста сіл Літочки і Соболівка;
- Пез Тетяна Іванівна – головний бухгалтер Літочківської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2021р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Пухівської сільської ради, Рожнівської сільської ради, Літківської сільської ради, Літочківської сільської ради. (Додаток №1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад надати право сільському голові здійснювати без погодження із Зазимською сільською радою Броварського району Київської області заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад.

8. Затвердити форму передавального акту (Додаток №2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 01 січня 2021 року під час діяльності рад, що приєднуються до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (Додаток №3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад станом на 01 січня 2021 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Зазимській сільській раді Броварського району Київської області.

11. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Зазимської сільської ради у строк до 20.01.2021р. подати сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

12. Уповноважити сільського голову затвердити від імені Зазимської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад.

13. Голові комісії з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад у строк до 20 лютого 2021 року подати Зазимському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Сільському голові не пізніше 01 лютого 2021 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Зазимською сільською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Зазимську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Зазимської сільської ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв’язків.

Сільський голова **Віталій КРУПЕНКО**

с. Зазим’є
10 грудня 2020 року
№ 20 - 02-позачергової – VIII
І пленарне засідання

Додаток № 1
до рішення 02 позачергової сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
№ 20- 02-позачергової –VIII
І пленарне засідання
від 10.12.2020 року

План заходів
з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Пухівської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді	До 05.01.2021	Комісія з реорганізації
2.	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді	До 05.01.2021	Комісія з реорганізації
3.	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Літківської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді	До 05.01.2021	Комісія з реорганізації
4.	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Літочківської сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р. Зазимській сільській раді	До 05.01.2021	Комісія з реорганізації
5.	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Пухівської сільської ради	До 05.01.2021 включно	Комісія з реорганізації

	Броварського району Київської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.		
	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.	До 05.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Літківської сільської ради Броварського району Київської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.	До 05.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Літочківської сільської ради Броварського району Київської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.	До 05.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Пухівської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді Броварського району Київської області	До 11.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді Броварського району Київської	До 11.01.2021 включно	Комісія з реорганізації

	області		
	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Літківської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді Броварського району Київської області	До 11.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Літочківської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді Броварського району Київської області	До 11.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Зазимській сільській раді Броварського району Київської області	До 12.01.2021 включно	Комісія з реорганізації
	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Пухівської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 18.01.2020	Комісія з реорганізації
	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 18.01.2020	Комісія з реорганізації
	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Літківської сільської ради Броварського району Київської області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 18.01.2020	Комісія з реорганізації
	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Літочківської сільської ради Броварського району Київської	До 18.01.2020	Комісія з реорганізації

	області Зазимській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту		

Секретар **Олег БОНДАРЕНКО**

Додаток № 2
до рішення 02 позачергової сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
№ 20- 02-позачергової –VIII
І пленарне засідання
від 10.12.2020 року

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

село Зазим'є **«____»_____2020 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад, створеної рішенням Зазимської сільської ради № -01-VIII від 26.11.2020 року, у складі:
Голови комісії: _____
Заступника голови комісії: _____
Членів комісії: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Зазимська сільська рада Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363876), місцезнаходження: 07415, вул. Широка, 6, с. Зазим'є, Броварський район, Київська область, внаслідок реорганізації:

- Пухівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363946), місцезнаходження: 07413, вул. Центральна, 118-А, с. Пухівка Броварський район Київська область;
- Рожнівської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04359092), місцезнаходження: 07412, вул. Свободи, 41-в, с. Рожни, Броварський район, Київська область
- Літківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363900), місцезнаходження: 07411, вул. Шевченка, 63, с. Літки, Броварський район, Київська область
- Літочківської сільської ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 04363923), місцезнаходження: 07410, вул. Хотянівська, 18-А, с. Літочки, Броварський район, Київська область шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області є правонаступником майна, активів та зобов'язань Пухівської сільської ради

Броварського району Київської області, а саме:
1.1. Необоротних активів (балансова вартість) –_____грн., у тому числі:
-основні засоби –_____грн.;
-інші необоротні матеріальні активи –_____грн.;
1.2. Виробничі запаси –_____грн.;
1.3. Грошових коштів –_____грн.;
1.4. Дебіторської заборгованості –_____грн., у тому числі:
-перед бюджетом –_____грн.;
-з оплати праці –_____грн.;
1.5. Кредиторської заборгованості –_____грн., у тому числі:
-перед бюджетом –_____грн.;
-з оплати праці –_____грн.;

2. Разом із майном_____сільської ради Зазимська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту:_____на_____аркушах. Усього:_ _____аркушів.

Комісія з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад:

Голова комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Заступник голови комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)

Від імені Зазимської сільської Броварського району Київської області прийняла:

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:
Голова комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Заступник голови комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)
Член комісії:_____(підпис) (ПІБ)

Секретар **Олег БОНДАРЕНКО**

Додаток 1 до Передавального акту _____ сільської ради. Необоротні активи

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (по об'єктно)	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення	Номер			Один. вимір.	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
				інвентарний/ номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1		2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16
	1010 Інвестиційна нерухомість												
	1011 Земельні ділянки												
	1012 Капітальні витрати на поліпшення земель												
	1013 Будинки, споруди та передавальні пристрої												
	1014 Машини та обладнання												
	1015 Транспортні засоби												
	1016 Інструменти, прилади та інвентар												
	1017 Тварини та багаторічні насадження												
	1018 Інші основні засоби												
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»												
	1111 Музейні фонди												
	1112 Бібліотечні фонди												

	1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи												
	1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття												
	1115 Інвентарна тара												
	1116 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення												
	1117 Природні ресурси												
	1118 Інші необоротні матеріальні активи												
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»												
	1211 Авторські та суміжні з ними права												
	1212 Права користування природними ресурсами												
	1213 Права на знаки для товарів і послуг												
	1214 Права користування майном												
	1215 Права на об'єкти промислової власності												
	1216 Інші нематеріальні активи												
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»												
	УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ												

Додаток 2 до Передавального акту _____ сільської ради «Запаси»

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості або примітки
		найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням)	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	1511 Продукти харчування							
	1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали							
	1513 Будівельні матеріали							
	1514 Пально-мастильні матеріали							
	1515 Запасні частини							
	1516 Тара							
	1517 Сировина і матеріали							
	1518 Інші виробничі запаси							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»							
	1713 Поточні біологічні активи рослинництва							
	1714 Поточні біологічні активи тваринництва							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»							
	1811 Готова продукція							
	1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети[1]							
	1814 Державні матеріальні резерви та запаси							
	1815 Активи для розподілу, передачі, продажу							
	1816 Інші нефінансові активи							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»							
	УСЬОГО ЗАПАСІВ							

Додаток 3 до Передавального акту _____ сільської ради.
Грошові документи, бланки документів суворої звітності

№ з/п	Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком)	За даними бухгалтерського обліку		
		номер і серія	номінальна вартість	кількість
1	**2**	**6**	**7**	**8**
РАЗОМ ЗА субрахунком 2213 «Грошові документи в національній валюті», 1816 «Інші нефінансові активи»				

Додаток 4 до Передавального акту _____ сільської ради.
Грошові кошти на рахунках

№ з/п	Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок	Номер рахунку	Код або назва валюти	Сума
1	**2**	**6**	**7**	**8**
1				
2				
3				
РАЗОМ ЗА субрахунком 2313 «Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в Казначействі»				

Додаток 5 до Передавального акту _____сільської ради.
Дебіторська та кредиторська заборгованість

Дебітор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Разом дебіторська заборгованість				
Кредитор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Разом кредиторська заборгованість				

Додаток 6 до Передавального акту _____ сільської ради.
Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

№ з/п	Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні		Позабалансовий рахунок	Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності)	Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку		Дата приймання цінностей на зберігання	Місце зберігання(склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження)
	Найменування постачальника	ЄДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)				Кіл-та	Вартість		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Разом									

Додаток № 3
до рішення 02 позачергової сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
№ 20- 02-позачергової –VIII
І пленарне засідання
від 10.12.2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Зазимський сільський голова

_____/Крупенко В. В.
(підпис)

«_____»_____2020 року
мап.

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності _____сільської ради Броварського району Київської області станом на 31.12.2020 р.

«_»_____2020 року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.
У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____сільської ради Броварського району Київської області шляхом приєднання до Зазимської сільської ради Броварського району Київської області, голова Комісії з реорганізації Пухівської, Рожнівської, Літківської, Літочківської сільських рад передає, а

_____
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)
приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві _____сільської ради:**

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято:___(_____) справ.

2. Архів_____сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято:___(_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
Пухівської, Рожнівської, Літківської,
Літочківської сільських рад
Броварського району Київської області

_____/_____
Підпис (ПІБ)

Приймання здійснив

_____

_____/_____
Підпис (ПІБ)

Секретар **Олег БОНДАРЕНКО**