



**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

**Про затвердження нової редакції статуту
комунального підприємства "Добробут"**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", беручи до уваги необхідність затвердження нової редакції статуту КП "Добробут", враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства "Добробут" (Додаток 1).
2. Доручити в.о. директора комунального підприємства "Добробут" здійснити державну реєстрацію нової редакції вказаного Статуту.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, комунальної власності, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

Сільський голова

Віталій КРУПЕНКО

с. Зазим'я
22 лютого 2024 року
№ 4216-74-позачергової-VIII

Додаток 1
до рішення 74 позачергової сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
від 22.02.2024 р. № 4216

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 74 позачергової сесії
Зазимської сільської ради
VIII скликання
від 22.02.2024 р. № 4216

С Т А Т У Т

Комунального підприємства "Добробут"

код ЄДРПОУ 32020177

(нова редакція)

2024 рік

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Добробут" створене відповідно до рішення сесії Зазимської сільської ради 4-го скликання від 3 червня 2002 року № 11, зареєстроване 20 червня 2002 року, код ЄДРПОУ 32020177 (далі за текстом - Підприємство), засноване на комунальній власності і підпорядковане Зазимській сільській раді (далі — Орган управління майном).

1.2. Нова редакція Статуту прийнята рішенням 50 позачергової сесії Зазимської сільської ради VIII скликання від 10.03.2023 р. № 3368.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повна офіційна назва Підприємства українською мовою — Комунальне підприємство "Добробут".

2.2. Скорочена офіційна назва Підприємства українською мовою — КП "Добробут".

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 07415, Київська обл., Броварський р-н, с. Зазим'я, вул. Гостинна, 5.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Господарським кодексом України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про житлово-комунальні послуги", "Про рекламу", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", іншими законодавчими актами, нормами податкового законодавства України, рішеннями Зазимської сільської ради Броварського району Київської області, а також цим Статутом

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.6. Право підпису статуту має сільський голова.

3.7. Підприємство веде військово-облікову роботу згідно із чинним законодавством України.

Стаття 4. Мета і предмет діяльності

4.1. Підприємство створюється з метою здійснення благоустрою території громади, надання населенню та суб'єктам господарювання житлово-комунальних послуг, в тому числі з водопостачання, водовідведення, вивезення твердих побутових відходів, теплопостачання, здійснення рекламної діяльності, промоційної та інформаційної діяльності для збільшення рівня обізнаності про Зазимську територіальну громаду, ремонтно-побутових робіт, виробничої,

посередницької, маркетингової, торгової діяльності.

4.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- надання послуг з водопостачання, водовідведення, вивезення твердих побутових відходів, теплопостачання;
- експлуатація об'єктів водопостачання, котелень, тепломереж каналізації, відвід і очищення стічних вод;
- технічне поліпшення гідротехнічних споруд та інших водогосподарських об'єктів;
- ремонт водопровідної, каналізаційної систем та системи теплопостачання;
- благоустрій та санітарне очищення території громади (приватних будинків, житлових масивів, підприємств і т.д.);
- надання послуг фізичним та юридичним особам по благоустрою їх домоволодінь та виробничих площ (скошування трави, видалення зелених насаджень, прибирання і вивезення сміття)
- будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- благоустрій вулиць;
- ремонт доріг, тротуарів;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкції, металевих виробів;
- організація збору фекальних відходів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку;
- розвиток існуючих та впровадження нових видів і форм комунально-побутового обслуговування населення з високою якістю, та найменшими витратами;
- надання, в установленому порядку, в оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій, тощо;
- здійснення технічної експлуатації та проведення ремонтних робіт на об'єктах комунальної форми власності;
- будівництво та експлуатація підприємств по переробці сільськогосподарської продукції;
- надання послуг пов'язаних з поліпшенням сільськогосподарських угідь, постачання посівного та посадкового матеріалу, добрив, гербіцидів, хімікатів, молодняку худоби і птахів, бджіл, хутрових звірів, риби тощо;
- розведення, переробка та реалізація продуктів і живих сільськогосподарських тварин, птахів, хутрових звірів;
- залучення розміщених на території громади підприємств до участі в роботі по благоустрою;
- надання послуг з ксерокопіювання, сканування, друку документів;
- рекламна діяльність, в тому числі:
- створення та проведення рекламних кампаній, створення та розміщення реклами в друкованих виданнях, на сайті громади, у мобільному додатку та у інших засобах надання інформації туристам; розміщення рекламних матеріалів; проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й

утримання клієнтів: просування товарів, реклама в місці продажу;

- видання газет, інформаційних вісників, книг, брошур, буклетів, карт, атласів, журналів та інших періодичних публікацій; інші види видавничої діяльності;
- виготовлення рекламної та сувенірної продукції;
- здійснення оптової та роздрібною реалізації рекламної та сувенірної продукції, поліграфії та інших виробів;
- здійснення промоційної та інформаційної діяльності для збільшення рівня обізнаності про Зазимську територіальну громаду;
- встановлення інформаційних стендів, бігбордів, інших рекламних носіїв та передача їх в оренду з метою розміщення зовнішньої реклами;
- надання послуг в галузі фотографії: виробництво рекламних і споживчих фоторобіт;
- надання поліграфічних послуг, в т.ч. верстка, макетування тощо, надання маркетингових, консалтингових послуг;
- здійснення туристичної діяльності, в тому числі:
- облік туристичних об'єктів, готелів, фермерських господарств, власників садиб зеленого туризму, агро-садиб, обслуговуючих підприємств, координація їх взаємодії та допомога їм в промоції їх перед туристами;
- збір та аналіз статистичної інформації у туристичній галузі, впровадження системи обліку туристичних потоків;
- контроль за збереженням природно-заповідного фонду та організоване відвідування цих зон;
- формування бази даних об'єктів туристичної і рекреаційної привабливості, інфраструктури туристичного ринку громади та об'єктів культурного надбання Зазимської сільської територіальної громади;
- організація на договірних засадах механізму взаємодії між державними, комунальними та приватними підприємствами;
- вжиття заходів щодо впорядкування екскурсійної діяльності в межах громади відповідно до законодавства;
- проведення маркетингових досліджень, моніторинг стану розвитку туризму та сфери послуг, дослідження туристичних потоків;
- надання консультативно-довідкової інформації для туристів та екскурсантів в усній формі та у формі рекламної продукції (буклети, путівники, відеоматеріали та ін., в тому числі електронні засоби інформації);
- організація роботи туристично-інформаційного центру та пунктів для надання послуг туристам; встановлення інформаційного пункту з консультантом для інформування туристів про цікаві локації громади, екскурсії, тури, можливості розміщення в готелях та приватних садибах, фестивалях, святах та інших атракціях громади;
- організація турів та інших рекреаційних заходів із залученням гідів, інструкторів, екскурсоводів на постійній чи контрактній основі;
- визначення зон та маршрутів для зеленого, спортивного, весільного, аграрного, історичного та іншого туризму визначення місць кемпінгів, літніх таборів, зон відпочинку, тощо, їх облаштування та впорядковане використання;
- проведення облаштування та благоустрою рекреаційних зон та прибережної смуги річки Десна, облаштування кемпінгів, туристичних стоянок та їх раціональне впорядковане використання;

- прокат інвентаря (велосипеди, човни, плоты, квадроцикли та інше);
- співпраця з іншими установами громади та міжмуніципальне співробітництво з метою підвищення рівня життя мешканців та наповнення бюджету громади;
- організація обслуговування культурно-мистецьких і туристських колективів, делегацій, окремих осіб;
- надання в межах чинного законодавства України для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів консультативних послуг з питань розвитку туристичної діяльності та реалізації туристичної стратегії у громаді, популяризації громади як туристичного об'єкту, організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів та тренінгів, здійснення навчальних подорожей;
- налагодження контактів та співробітництва в Україні та за кордоном, поширення інформації та промоційних матеріалів з метою просування туристичного продукту громади та обміну інформацією;
- підготовка та реалізація міжнародних проектів у сфері діяльності Підприємства;
- організація на договірній основі навчань, науково-практичних конференцій та семінарів, обміні досвідом, виставок;
- формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;
- організація інноваційних екскурсійних маршрутів, проведення екскурсій;
- організація та проведення торговельно-реалізаційних заходів (виставок, виставок-продаж, ярмарок та інше); культурно-розважальних, видовищних заходів (концертів, виступ акторів, виставки, салони, вернісажі, вистави, експозиції); навчальних конференцій, семінарів, культурно-масових заходів, а також участь в них;
- організація та проведення видовищно-розважальної діяльності, діяльності, що пов'язана з організацією відпочинку та розваг; формування календаря фестивалів, створення ідей та концепцій, координації проведення фестивалів у громаді;
- надання транспортних послуг, в тому числі для туристичних потреб;
- відкриття барів, саун, крамниць, ресторанів, торговельних майданчиків;
- оренда землі, основних засобів для власної статутної діяльності;
- вирощування зернових, олійних, кормових, овочевих, ягідних, фруктових культур;
- здійснення оптової та роздрібної торгівлі, торгово-посередницької діяльності;
- заготівля, зберігання, переробка, реалізація сільськогосподарської, харчової та іншої продукції, забій худоби;
- надання послуг фізичним та юридичним особам по виробництву сільськогосподарської продукції (грунтообробні роботи, посів, збирання та перевезення сільгосппродукції);
- риборозведення, переробка і реалізація рибної продукції;
- громадське харчування;
- обслуговування дошкільних, шкільних закладів та закладів охорони

здоров'я;

- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових і чорних металів;
- ремонтні роботи і технічне обслуговування транспортних засобів, механізмів, обладнання, продаж автозапчастин, транспортно-експлуатаційні послуги, утримання автостоянок і діяльність автозаправок;
- закупка та реалізація паливно-мастильних матеріалів, організація мережі АЗС;
- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;
- закупка та реалізація автотransпортних засобів та сільськогосподарської і техніки як на території України так і за її межами;
- надання ритуальних послуг;
- надання банно-пральних послуг (сауни, басейни, душові);
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів;
- виготовлення продовольчих та непродовольчих товарів;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- надання платних послуг у тому числі виробничих, маркетингових, посередницьких, факторингових, консалтингових, брокерських, агентських, консигнаційних, побутових, інжинірингових;
- орендні (лізингові) операції;
- проведення та участь в міжнародних виставках, ярмарках, акціях презентацій;
- створення та утримання гральних закладів, організація азартних ігор;
- виготовлення пива і вина;
- купівля-продаж, утримання, обмін, передача в оренду рухомого і нерухомого майна, та інші операції з майном;
- маркетинг ринку товарів та послуг;
- ведення зовнішньоекономічної діяльності;
- надання платних послуг населенню, підприємствам та установам з питань законодавства (юридичних консультацій);
- здійснення актів доброчинності та милосердя, надання допомоги лікарням, військовослужбовцям, дитячим будинкам, будинкам пристарілих, тощо;
- надання зооветеринарних послуг, послуг по боротьбі із шкідниками і хворобами сільськогосподарських культур і насаджень.

4.3. Відповідно до мети і завдань, визначених цим Статутом, Підприємство провадить інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та не перешкоджають досягненню основної мети підприємства, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями, іншими юридичними та фізичними особами, та юридичними і фізичними особами іноземних держав;

4.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати спеціальний дозвіл (ліцензію, сертифікат, тощо), Підприємство здійснює за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, сертифікату, тощо).

Стаття 5. Статутний фонд Підприємства

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок вкладу Засновника (учасника) створюється Статутний фонд у розмірі 8 017 651,96 (вісім мільйонів сімнадцять тисяч шістсот п'ятдесят одна) грн. 96 коп. (із них 5 000 грн. грошовими коштами після реорганізації КП "Пухівське", 886 800,00 грн. грошовими коштами після реорганізації

КП "Рожнівське", 385 425,00 грн. грошовими коштами після реорганізації КП "Зазим'є-Будсервіс").

5.2. Розмір внеску Учасника Підприємства та його частка у статутному фонді:

Учасник	Розмір частки		Форма вкладу
	грн.	%	
Зазимська сільська рада	Основні засоби на загальну суму 2 305 426 (два мільйони триста п'ять тисяч чотириста двадцять шість) грн. 96 коп.	100	Основні засоби
	5 712 225 (п'ять мільйонів сімсот дванадцять тисяч двісті двадцять п'ять) грн. 00 коп. + 4 000 000,00 грн		Грошові кошти

5.3. Розмір Статутного фонду може бути змінений за рішенням Органу управління майном.

5.4. Збільшення розміру Статутного фонду проводиться за рішенням Органу управління майном за рахунок збільшення внеску учасника.

4.5. Порядок та строки внесення додаткового внеску Учасником визначається Органом управління майном Підприємства.

Стаття 6. Майно Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Для формування Статутного фонду Орган управління майном передає Підприємству грошові кошти та основні засоби.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Органом управління майном;
- прибутки, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- грошові кошти;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів різних рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених чинним законодавством.

6.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і наданні Підприємству, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, що йому належать, а також списувати їх з балансу.

6.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.6. Збитки завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Підприємству за рішенням суду.

6.7. На праві власності Підприємству належить те майно, яке воно

придбало за рахунок коштів отриманих в результаті своєї господарської діяльності (прибутку). Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству України та статуту Підприємства.

Стаття 7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки відповідно до науково-технічного прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачено законодавством України, - за фіксованими державними цінами;
- випускати цінні папери та реалізувати їх юридичним особам та громадянам України та іншим державам у відповідності з чинним законодавством України;
- створювати філіали, представництва, відділення інші відокремлені підрозділи з правом відкриття в установах банку поточних рахунків, затверджувати положення;
- виступати засновником (учасником) юридичних осіб;
- самостійно визначати функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів;
- розробляти і затверджувати у встановленому порядку Положення про структурні підрозділи Підприємства;
- розробляти Положення про оплату праці працівників Підприємства, Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;
- брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів з юридичними та фізичними особами;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних фахівців;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі.

7.2. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

7.3. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;
- забезпечувати цільове, ефективне використання та збереження майна громади;

7.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону

навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонено або припинено відповідно до чинного законодавства.

Стаття 8. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

8.1. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Зазимській сільській раді Броварського району Київської області.

8.2. Управління Підприємством здійснює його керівник - Директор.

8.3. Призначення Директора здійснюється Зазимським сільським головою у відповідності до п. 10 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування України".

8.4. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розклад.

8.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном Зазимської сільської ради та інших органів управління даного Підприємства.

8.6. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- від імені Підприємства бере участь у загальних зборах учасників (акціонерів), співзасновником (засновником) яких є Підприємство, розпоряджається часткою в статутних фондах інших Товариств або делегує свої повноваження шляхом видачі довіреності;
- видає накази, затверджує інструкції та інші документи, які регулюють діяльність Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

8.7. Заступник Директора Підприємства: керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

8.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участі трудового колективу та уповноважених ним органів і відбиваються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.9. Право укладання колективного договору від імені власника надається Директору Підприємства, а від Імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

8.10. Компетенцією Органу управління майном є:

- розпорядження прибутком від діяльності Підприємства;

– одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі знайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;

- призначення та звільнення Директора Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- призначення ревизора (ревізійної комісії Підприємства);
- ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

Стаття 9. Самоврядування трудового колективу.

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до вимог чинного законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

9.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

9.5. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- брати участь у стимулюванні продуктивної праці, порушувати клопотання про представлення працівників до відомчих та державних нагород;
- ставити перед директором Підприємства питання про надання працівникам Підприємства соціальних пільг, передбачених чинним законодавством.

9.6. Між директором Підприємства і трудовим колективом (уповноваженою ним особою) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

9.7. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з директором Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

Стаття 10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та з фінансовим планом Підприємства.

10.3. Підприємство здійснює відрахування частини свого прибутку до місцевого бюджету.

10.4. Підприємство самостійно та за рахунок бюджетних коштів, передбачених цільовими місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

10.5. Підприємство веде бухгалтерський, податковий облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

10.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

10.7. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Засновником.

10.8. Ціни на роботи та послуги встановлюються Підприємством самостійно та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

10.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за власною ініціативою Підприємства, а також на замовлення Засновника.

10.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

10.11. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, визначаються Колективним договором Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Стаття 11 .Облік та звітність

11.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

11.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

11.3. Директор та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку та достовірності обліку та звітності згідно з чинним законодавством України.

Стаття 12. Порядок внесення змін до Статуту

12.1. Внесення змін до цього статуту належать до виключної компетенції Органу управління майном.

12.2. У разі прийняття рішення про внесення змін до цього статуту, наслідком яких є зміна назви Підприємства, його організаційно – правової форми проводиться державна перереєстрація Підприємства відповідно до законодавства України.

12.3. Зміни та доповнення до цього статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації.

Стаття 13. Ліквідація і реорганізація Підприємства

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

13.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

13.3. При реорганізації Підприємства уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

13.4. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Органу управління майном;
- на підставі рішення суду у випадку визнання Підприємства банкрутом.

13.5. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Органом

управління майном ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим Органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія розміщує в офіційній пресі за місцем розташування Підприємства публікацію про його ліквідацію.

13.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

13.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до Законодавства України "Про працю".

13.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Стаття 14. Заключні положення.

14.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

14.2. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар

Олег БОНДАРЕНКО