ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення 14 позачергової сесії Зазимської сільської ради сьомого скликання від 06.10.2020р. №769 «Про створення комунального закладу «Центр культури, дозвілля та спорту» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області»

Керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення, Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до змін до рішення 14 позачергової сесії Зазимської сільської ради сьомого скликання від 06.10.2020р. №769 «Про створення комунального закладу «Центр культури, дозвілля та спорту» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області», а саме:

Пункт 3 рішення викласти в такій редакції:

«3. Директором комунального закладу «Центр культури, дозвілля та спорту» призначити Кожушко Валентину Борисівну».

Пункт 4 рішення викласти в такій редакції:

«4. Зобов'язати директора комунального закладу звернутись до органів державної реєстрації та здійснити державну реєстрацію комунального закладу «Центр культури, дозвілля та спорту» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області.»

Пункт 6 рішення викласти в такій редакції:

«6. Доручити сільському голові укласти з Кожушко Валентиною Борисівною трудовий договір терміном на 1 календарний рік.»

Доповнити рішення пунктом 7 такого змісту:

«7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення.»

2. Статут комунального закладу «Центр культури, дозвілля та спорту» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області» викласти в новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення

Сільський голова **Віталій КРУПЕНКО**

с. Зазим'є
10 грудня 2020 року
№ 44 - 02 - позачергової – VIII
І пленарне засідання

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням першого пленарного
засідання другої позачергової
сесії Зазимської сільської ради
восьмого скликання
від 10.12.2020р. № 44

С Т А Т У Т
комунального закладу
« Центр культури, дозвілля та спорту»
Зазимської сільської ради
(нова редакція)

село Зазим'є
2020 рік

С Т А Т У Т
комунального закладу
«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ ТА СПОРТУ»
Зазимської сільської ради

І. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля та спорту» Зазимської сільської ради (далі - Центр) є самостійним закладом культури та спорту, що належить до комунальної власності Зазимської сільської ради та в організаційно-методичному плані, фінансово-господарській діяльності підпорядкований Зазимській сільській ради та є центром культурного, спортивного і громадського життя Зазимської об'єднаної територіальної громади.

1.2. Центр утворюється Зазимською сільською радою Броварського району Київської області (далі - Засновник) за принципом універсалізації на базі існуючих закладів культури, бібліотек, спортивних комплексів та спортзалів населених пунктів, що входять до Зазимської об'єднаної територіальної громади, з метою розвитку культурного та спортивного простору, формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

1.3. Органом управління Центру є виконавчий комітет Зазимської сільської ради (далі - Орган управління).

1.4. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації. Центр є бюджетною неприбутковою організацією, яка фінансується з бюджету Засновника, має рахунки в установах банку, в тому числі і в іноземній валюті, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи (затверджені у встановленому порядку).

1.5. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про фізичну культуру і спорт», «Про позашкільну освіту», Цивільним, Господарським кодексами України, наказом Міністерства культури України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, рішеннями Органу управління, розпорядженнями сільського голови та цим Статутом.

1.6. Місцезнаходження юридичної особи:
вул. Шевченка, 65, с. Літки, Броварський район, Київська область, 07411.

1.7. Найменування юридичної особи:
Повне: комунальний заклад «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ ТА СПОРТУ» Зазимської сільської ради.
Скорочене: КЗ «ЦКДС».

1.8. Центр співпрацює з закладами культури, фізичної культури та спорту всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.9. Центр не відповідає за зобов’язаннями Засновника. Засновник не відповідає за зобов’язаннями Центру.

II. Мета та основні напрямки діяльності Центру

2.1. Центр створений з метою: забезпечення реалізації державної політики в галузі культури та спорту, організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу; здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, розвитку фізичної культури і спорту, заохочення населення до здорового способу життя, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об’єднаннях; піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, організації дозвілля населення, збереження та примноження культурної спадщини української нації та людей інших національностей, що проживають на території України; стимулювання та координації туристичних процесів, популяризації існуючого та створення нового туристичного продукту, підтримки розвитку діяльності спортивно-масових та патріотичних організацій та гуртків.

2.2. Основні завдання Центру:

2.2.1. Зберігання, відродження та розвиток національних, культурних традицій, обрядів, звичаїв, самодіяльної, художньої творчості, укріплення міжнаціональних зв’язків в області народної творчості, культурно - дозвіллєвої роботи.

2.2.2. Підтримка самодіяльних колективів та громадсько - важливих ініціатив у культурно

- творчій, науково - технічній, громадсько - політичній та інших сферах діяльності громади.

2.2.3. Створення умов для організації дозвіллєвого спілкування, сприяння освоєнню різновіковими групами населення, насамперед дітьми, підлітками та молоддю уміння і навиків змістовного проведення дозвілля.

2.2.4. Надання інформаційної та методичної допомоги аматорським колективам і об'єднанням, гурткам та клубам, незалежно від їх відомчої підпорядкованості, громадським формуванням за місцем проживання та окремим громадянам з питань організації культурно

- дозвіллєвої роботи і самодіяльної творчості.

2.2.5. Виявлення, розвиток і підтримка талантів та обдарувань.

2.2.6. Впровадження якісно нових форм та методів культурного, спортивного дозвілля.

2.2.7. Забезпечення розвитку фізичного здоров'я населення громади.

2.2.8. Виховання підростаючого покоління в національно-патріотичному дусі на конкретних прикладах життєвого шляху учасників визвольних змагань, творців державності України.

2.2.9. Організація концертно-видовищних заходів, спортивних змагань та літературних читань.

2.2.10. Організація роботи гуртків, секцій та інших творчих об’єднань.

2.2.11. Забезпечення жителів громади необхідною літературою та періодичними виданнями, систематичне вивчення інтересів і запитів у виборі літератури з врахуванням їх рівня освіти, професійних інтересів, вікових особливостей. Проведення роботи з організації книжкового фонду, його обліку та збереження.

2.2.12. Організація туристичної діяльності на території Зазимської об’єднаної територіальної громади.
2.2.13. Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масової роботи з населенням за місцем проживання.
2.2.14. Залучення до систематичних занять фізичною культурою і спортом дітей різних вікових та соціальних категорій та дітей схильних до правопорушень.
2.2.15. Забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.
2.2.16. Обслуговування жителів Зазимської об’єднаної територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічні служби, засоби телекомунікацій, бібліотечні пункти і пересувні бібліотеки.
2.2.17. Збереження та зміцнення матеріальної бази Центру.
2.2.18. Підвищення кваліфікації працівників Центру.
2.2.19. Сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади та України.
2.2.20. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчих, спортивних, культурно- мистецьких та туристичних заходів.
2.2.21. Розробка та реалізація заходів з розвитку туристичної індустрії та ефективного використання рекреаційних ресурсів громади.
2.2.22. Налагодження зв’язків з міжнародними організаціями у сферах статутної діяльності.
2.2.23. Залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань.
2.2.24. Залучення зацікавлених організацій до виконання завдань, покладених на Центр.
2.2.25. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

III. Права та обов’язку Центру

3.1. Центр має право:
3.1.2. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.
3.1.3. Надавати передбачені чинним законодавством України платні послуги.
3.1.4. Визначати умови використання фондів Центру на основі договорів з юридичними та фізичними особами.
3.1.5. За погодження з Засновником здійснювати всі види господарської діяльності, що не суперечать чинним законодавством України.
3.1.6. Проводити свята, фестивалі, конкурси, змагання, огляди, виставки та інші заходи з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, задоволення духовних потреб.
3.1.7. Залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні та інші заклади та організації.
3.1.8. Укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, фізичної культури та спорту, брати участь у

діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством.

3.1.9. За згодою Засновника бути членом інших організацій, товариств, підприємств.

3.1.10. На добровільних засадах засновувати або вступати в спілки, союзи, тощо, укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу. Центр може засновувати або вступати в міжнародні громадські та інші організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити громадянам рівні права на участь в розвитку народної творчості та ремесел, доступ до культурних надбань, спортивного розвитку, інформації щодо запланованих дозвільних заходів незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань, місця проживання тощо.

3.2.2. Запроваджувати найефективніші форми й методи культосвітньої та просвітницької роботи.

3.2.3. Реалізувати заходи, щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, здорового способу життя населення, залучення молоді до занять спортом та виховання підростаючого покоління в національно-патріотичному дусі.

3.2.4. Планувати свою діяльність відповідно до культурних та спортивних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

3.3.1. Взаємодіє та співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, із суб'єктами сфери культури, фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.3.2. Сприяє громадським організаціям та іншим об'єднанням громадян, діяльність яких спрямована на досягнення статутних завдань Центру.

3.3.3. Залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність для розвитку фізичної культури та спорту.

3.3.4. Співпрацює із засобами масової інформації.

3.3.5. Веде облік проведених заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції.

3.3.6. Здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру.

ІУ. Фінансово-господарська діяльність та майно Центру

4.1. Центр є неприбутковою організацією, яка має у своїй власності та розпорядженні кошти й інше майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності.

4.2. Основним джерелом фінансування Центру є місцевий бюджет. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

4.3. Додатковими джерелами фінансування є власні надходження та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та укладених ним угод.

4.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.
4.6. Майно Центру належить до комунальної власності Зазимської об'єднаної територіальної громади в особі Засновника (власника) та передається Центру на праві оперативного управління. Звернення стягнення на майно передане в оперативне управління без дозволу власника не допускається.
4.7. Центр володіє та користується закріпленим за ним майном самостійно, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
4.8. Для організації та проведення заходів, свят, занять, інших форм культурно-дозвіллєвої та спортивної діяльності Центр може використовувати майно фізичних або юридичних осіб на правах тимчасового використання.
4.9. Майно Центру складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.
4.10. Джерелами формування матеріально-технічної бази Центру є:
- майно, передане власником або уповноваженим ним органом;
- благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, підприємств, організацій, громадян (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше);
- бюджетні асигнування;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- кредити банків;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.
4.11. Центр має право здавати в оренду, за погодженням з органом управління, устаткування та обладнання, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку.
4.12. Отримані доходи (прибутки) Центру або їхня частина не підлягають розподілу між членами Засновника (учасниками), членами, працівниками (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами.
4.13. Доходи (прибутки) та майно Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
4.14. Відносини Центру з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на договірних засадах.
4.15. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську, податкову й фінансову звітність та подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

V. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюють:
- Засновник (Зазимська сільська рада),
- Орган управління (виконавчий комітет),
- Сільський голова,
- Директор Центру.

5.2. Повноваження Засновника:
5.2.1. Затвердження Статуту Центру, внесення змін та доповнень до нього.
5.2.2. Вирішення питань розпорядження майном Центру.
5.2.3. Погодження створення відокремлених структурних підрозділів Центру.
5.2.4. Прийняття рішень щодо реорганізації чи ліквідація Центру, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу.
5.2.5. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора Центру.
5.3. Повноваження Органу управління:
5.3.1. Затвердження структури та загальної чисельності Центру;
5.3.2. Контроль за діяльністю Центру.
5.3.3. Контроль ефективності використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, контроль за цільовим використання бюджетних коштів.
5.3.4. Прийняття рішення про проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Центру.
5.3.5. Внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Центру
5.3.6. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника та цим Статутом.
5.4. Сільський голова:
5.4.1. Затверджує штатний розпис Центру.
5.4.2. За дорученням Засновника укладає контракт з Директором Центру.
5.4.3. Заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності Директора Центру.
5.4.4. Погоджує відпустку/відрядження Директора Центру.
5.4.5. Призначає тимчасово виконуючого обов’язків директора.
5.4.6. Погоджує призначення та звільнення заступників Директора Центру, головного бухгалтера Центру.
5.4.7. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновниками та цим Статутом.
5.5. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника на контрактній основі з дотриманням норм трудового законодавства України.
5.5.1. Директор Центру вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
5.5.2. До компетенції Директор Центру відноситься:
5.5.2.1. Забезпечення здійснення статутної діяльності Центру.
5.5.2.2. Представлення без довіреності інтересів Центру в установах, підприємствах, організаціях не залежно від форми власності.
5.5.2.3. Укладення від імені Центру договорів та угод, відкриття розрахункових рахунків у банках.
5.5.2.4. Прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Центру.
5.5.2.5. Затвердження посадових інструкцій працівників та інших внутрішніх організаційних та розпорядчих документів.
5.5.2.6. Ведення перемов та переговорів, щодо укладення колективного договору, укладення колективного договору, звітування щодо його виконання.
5.5.2.7. Накладення дисциплінарних стягнень на працівників Центру.
5.5.2.8. Створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил і норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.5.2.9. Встановлення в межах фонду заробітної плати надбавок передбачених чинним законодавством працівникам Центру.
5.5.2.10. Визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи Центру згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної фонду.
5.5.2.11. Забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників Центру та подає їх на затвердження Органу управління.
5.5.2.12. Забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Центрі.
5.5.2.13. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, і здійснює контроль за їх виконанням.
5.5.2.14. Організовує ведення первинного бухгалтерського обліку Центру, надання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.
5.5.2.15. Вчиняє інші дії в порядку й межах встановлених законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.
5.5.3. Директор Центру несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі майна Центру.
5.5.4. Директор Центру несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру.
5.5.5. У разі тимчасової відсутності Директора Центру (відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує уповноважена ним особа на підставі відповідного наказу.
5.5.6. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність перед Засновником за додержання порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку, фінансової, податкової та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
5.5.7. Директор Центру несе відповідальність перед Засновником, Органом управління та іншими органами за своєчасне і повне виконання покладених на Центр завдань.

VI. Трудовий колектив Центру

6.1. Трудовий колектив Центру становлять всі громадяни, які працюють за трудовими договорами, а також іншими формами, що регулюють трудові відносини працівника з закладом.
6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.
6.3. Члени трудового колективу Центру зобов'язані:
6.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи.
6.3.2. Дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.
6.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.
6.4. Члени трудового колективу Центру мають право:
6.4.1. Через виборні громадські органи брати участь у діяльності та управлінні справами закладу, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі Центру та його посадових осіб.
6.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

6.4.3. Укладати з адміністрацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» колективний договір, який регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в догорі термін.

6.5. Права і обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, за погодженням із Засновником, може здійснювати міжнародну діяльність для виконання культурно-освітніх та спортивних програм, проектів.

7.2. Встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями в сфері культури та спорту.

7.3. Центр за погодженням із Засновником та в межах чинного законодавства України може укладати угоди про співробітництво з культурними та фізкультурно-спортивними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Врегулювання конфлікту інтересів

8.1. Директор Центру, його заступники зобов'язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів. Заступники повідомляють Директора Центру, а Директор - сільського голову;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів, щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

8.2. Посадові особи Центру не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

8.3. Сільський голова або Директор Центру протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у посадової особи Центру реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

8.4. Звільнення посадової особи Центру з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

8.5. Сільський голова або Директор Центру після того як стало відомо про конфлікт інтересів посадової особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

8.6. У разі існування в посадової особи Центру сумнівів, щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутись за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених розділом 5 Закону

України «Про запобігання корупції».

8.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, навіть якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

IX. Реорганізація та ліквідація Центру

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

9.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу чи перетворення.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів-кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і передає його на розгляд та затвердження Засновника.

9.6. У разі припинення Центру як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету (відповідно до рішення Засновника).

X. Заключні положення

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому законодавством порядку.