ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Зазимської сільської ради

Керуючись п. 30 ч.1 ст. 26, ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», з метою реалізації на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення, Зазимська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Зазимської сільської ради (Додаток 1)
2. Контроль за виконанням вказаного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму та соціального захисту населення.

Сільський голова **Віталій КРУПЕНКО**

с. Зазим'є
11 лютого 2021 року
№ 513 - 06 - позачергової – VIII

Додаток 1
до рішення 06 позачергової сесії
Зазимської сільської ради VIII скликання
від 11.02.2021 р. № 513

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей та сім'ї Зазимської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Зазимської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Зазимської сільської ради, що створюється рішенням сільської ради відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань.

1.2. Служба є підзвітною і підконтрольною Зазимській сільській раді, підпорядкована її виконавчому комітету, сільському голові.

1.3. Служба є юридичною особою, неприбутковою організацією, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби України та установах банків, її фінансове обслуговування здійснюється управлінням фінансів Зазимської сільської ради.

1.4. Повне найменування виконавчого органу: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї ЗАЗИМСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.5. Юридична адреса Служби: 07415, Україна, Київська область, Броварський район, село Зазим`є, вулиця Широка, будинок, 6.

1.6. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства Зазимської сільської ради. Посадовим особам Служби видаються службові посвідчення встановленого зразка. Засновником Служби є Зазимська сільська рада (ідентифікаційний код-04363876; місце знаходження: 07415, Україна, Київська область, Броварський район, село Зазим'є, вулиця Широка, будинок 6).

1.7. Служба є неприбутковою юридичною особою, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом. У своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та

дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Завдання Служби

Основними завданнями Служби є:

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;

2.5. Ведення державної статистики щодо дітей;

2.6. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.7. Надання органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.8. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.9. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.10. Надання соціальної підтримки та соціальних послуг дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям та сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам;

2.11. Оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

2.12. Вжиття заходів щодо протидії торгівлі людьми та попередження насильства в сім'ї.

3. Функції Служби

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.2. Надає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

3.4. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.6. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.7. Готує і подає на розгляд сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей (при наявності);

3.8. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.9. Виявляє та веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

3.10. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

3.11. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.12. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.13. Розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.14. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

3.15. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

3.16. Забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

3.17. Здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

3.18. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

3.19. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

3.20. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників - про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

3.21. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3.22. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності, згідно із законом, посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які

постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

3.23. Забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

3.24. Реалізує передбачені законодавством заходи, спрямовані на протидію торгівлі людьми;

3.25. Сприяє, у разі необхідності, створенню реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, притулків для осіб, які постраждали від насильства в сім'ї та за ознакою статі; надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

3.26. Координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.27. Готує та подає на розгляд Київській обласній державній адміністрації через службу у справах дітей та сім'ї Київської облдержадміністрації пакет документів на присвоєння почесного звання «Мати-героїня»;

3.28. Вживає заходи щодо надання статусу дитини-сироти і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.29. Реєструє народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце її проживання встановити неможливо;

3.30. Вживає заходи з захисту житлових і майнових прав дітей, зокрема, розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяє в отриманні державної субвенції для житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

3.31. Веде прийом громадян з питань, що стосується питань соціального захисту дітей;

3.32. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. Права Служби

Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх

форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

4.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.4. Звертатися до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

4.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.7. Передавати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування;

4.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми;

4.9. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

4.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів для усунення таких причин;

4.11. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.12. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.13. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.14. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

4.15. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.16. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. Організація роботи Служби

5.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Зазимської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

5.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням сільського голови Зазимської сільської ради.

5.3. Начальник Служби:

- підпорядковується сільському голові Зазимської сільської ради;
- здійснює безпосереднє керівництво Службою, координує діяльність працівників, несе відповідальність за неналежну організацію роботи Служби, за несвоєчасне і неякісне виконання функцій та завдань, за незадовільний стан трудової дисципліни серед працівників Служби;
- бере участь у розгляді питань і прийнятті рішень в межах своєї компетенції, бере участь у розробленні програм, нормативно-методичного забезпечення;
- розподіляє функціональні обов’язки між працівниками Служби та розробляє посадові інструкції працівників;
- готує проекти розпоряджень, проекти рішень виконкому;
- проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції та повноважень Служби;
- здійснює інші повноваження, які передбачені чинним законодавством.

6. Зміни та доповнення до Положення про Службу

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Службу вносяться за рішенням сесії Зазимської сільської ради.

6.2. Внесення змін та доповнень до Положення про Службу проводиться шляхом викладення його в новій редакції.

6.3. Положення про Службу підлягає державній реєстрації згідно вимог чинного законодавства.

Секретар Олег БОНДАРЕНКО